



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 3 · Xoves, 4 xaneiro 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do servizo intermunicipal de recollida de residuos urbanos..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Barco de Valdeorras (O)

Cobranza do IAE, ano 2017; taxa servizos sociais (dependencia), setembro 2017; taxa postos praza de abastos, setembro 2017; prezo público viveiro de empresas, 4º trimestre 2017; taxa de servizos sociais (axuda no fogar), 3º trimestre 2017; taxa servizos sociais (dependencia), outubro 2017; taxa postos praza de abastos, outubro 2017; prezo público gardería municipal, outubro 2017 ..... 22

##### Carballiño (O)

Anuncio das bases específicas e convocatoria de bolsa de emprego para técnicos de Servizos Sociais ..... 23

##### Cortegada

Exposición pública da aprobación inicial de varias ordenanzas ..... 27

##### Mezquita (A)

Aprobación do 2º Plan económico-financiero ..... 27

##### Ourense

Decreto da Alcaldía n.º 2017007885, do 12.12.2017, de delegación temporal das funcións da Alcaldía na primeira tenente de alcalde ..... 27

Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, pola prestación do servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e pola prestación do servizo de recollida de lixo, así como do canon de Augas de Galicia, correspondentes ao 5º bimestre de 2017 ..... 28

##### Verín

Delegación temporal das funcións da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde ..... 29

##### Xinzo de Limia

Exposición pública da aprobación provisional da modificación da Ordenanza n.º 18, reguladora da taxa polo servizo do mercado de abastos ..... 29

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

##### Xulgado do Social n.º 4 de Ourense

Notificación de decreto a Ourengourmet, SL, nos autos de execución n.º ETX 103/2017 L ..... 30

Notificación de sentenza a López R. Auditores S.L. nos autos n.º PO 682/2017 ..... 30

##### Xulgado do Social n.º 38 de Madrid

Citación para actos de conciliación e xuízo a Estructuras Dabalpo, SL, no xuízo n.º 881/2017 ..... 31

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del Servicio Intermunicipal de Recogida de Residuos Urbanos..... 12

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barco de Valdeorras (O)

Cobro del IAE, año 2017; tasa servicios sociales (dependencia), septiembre 2017; tasa puestos plaza de abastos, septiembre 2017; precio público vivero de empresas, 4º trimestre 2017; tasa de servicios sociales (ayuda en el hogar), 3º trimestre 2017; tasa servicios sociales (dependencia), octubre 2017; tasa puestos plaza de abastos, octubre 2017; precio público guardería municipal, octubre 2017 ..... 23

##### Carballiño (O)

Anuncio de las bases específicas y convocatoria de bolsa de empleo para técnicos de Servicios Sociales ..... 25

##### Cortegada

Exposición pública de la aprobación inicial de varias ordenanzas ..... 27

##### Mezquita (A)

Aprobación del 2º Plan económico-financiero ..... 27

##### Ourense

Decreto de la Alcaldía n.º 2017007885, de 12.12.2017, de delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en la primera teniente de alcalde ..... 28

Notificación colectiva y anuncio de cobro de padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por la prestación del servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales y por la prestación del servicio de recogida de basuras, así como del canon de Augas de Galicia, correspondientes al 5º bimestre de 2017 ..... 29

##### Verín

Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde ..... 29

##### Xinzo de Limia

Exposición pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza n.º 18 Reguladora de la Tasa por el Servicio del Mercado de Abastos ..... 30

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense

Notificación de decreto a Ourengourmet, SL, en los autos de ejecución n.º ETJ 103/2017 L ..... 30

Notificación de sentencia a López R. Auditores S.L. en los autos n.º PO 682/2017 ..... 31

##### Juzgado de lo Social n.º 38 de Madrid

Citación para actos de conciliación y juicio a Estructuras Dabalpo, SL, en el juicio n.º 881/2017 ..... 31



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Deputación Provincial de Ourense

##### Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión de 22 de decembro de 2017, aprobou definitivamente a Ordenanza reguladora do servizo intermunicipal de recollida de residuos urbanos.

Publícase a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Exposición de motivos:

I. A Constitución española recoñece no seu artigo 45 o dereito de todos os españois a gozar dun medio ambiente adecuado para a persoa e establece o correlativo deber de conservalo. Este mandato desenvólvese hoxe no ámbito estatal, entre outras normas, pola Lei 22/2011, de 28 de xuño de residuos e solos contaminados que traspón a Directiva 2008/98/CE do Parlamento Europeo e do Consello de 19 de novembro de 2008 sobre os residuos e polo Real decreto lexislativo 1/2016, do 16 de decembro polo que se aproba o texto refundido da Lei de prevención e control integrados da contaminación.

II. No ámbito autonómico, a Lei 1/1995 de 2 de xaneiro de protección ambiental de Galicia e a Lei 10/1997, do 22 de agosto, de residuos sólidos urbanos de Galicia estableceron o sistema normativo que configurou o sistema de defensa, protección, conservación e restauración do medio ambiente e aseguraba a utilización racional de recursos de Galicia co obxectivo de mellorar a calidade de vida da cidadanía, obter un alto nivel de protección do medio ambiente e establecer mecanismos necesarios para garantir que a xestión dos residuos se efectúase sen por en perigo a saúde das persoas nin prexudicar ao medio ambiente. Actualmente a normativa ven recollida na Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia que regula a produción e xestión de residuos tanto urbanos como os xerados polas actividades industriais e comercial e fomenta a redución, reutilización, reciclaxe e outras formas de valorización.

III. As entidades locais son competentes para a xestión dos residuos urbanos (artigo 5 da Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia) debendo prestar por si sos ou asociados os servizos derivados da xestión dos residuos urbanos ou municipais na forma que se estableza nas ordenanzas. A xestión do servizo público de recollida, transporte, valorización e eliminación de residuos urbanos ou municipais poderá ser desenvolvida de forma directa ou indirecta.

Entre as competencias propias das deputacións provinciais está a de asumir a prestación dos servizos de tratamento de residuos en municipios de menos de 5.000 habitantes cando estes non procedan á súa prestación así como a coordinación da prestación unificada de servizos dos municipios do seu respectivo ámbito territorial (artigo 36.1.c) da LRBRL).

Neste sentido o Pleno da Deputación Provincial de Ourense aprobou na sesión ordinaria do 28 de decembro de 2012 o Convenio marco de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para a prestación, por parte da Deputación Provincial, en réxime de competencia delegada e con carácter intermunicipal do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos nos municipios que se adhiran (BOP 4 de xaneiro de 2013). Neste momento son cincuenta os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia adheridos. Nos ámbitos territoriais dos concellos adheridos é a Deputación Provincial de Ourense a que exerce a totalidade das competencias municipais de ordenación e xestión do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos.

IV. A presente ordenanza é un regulamento deste servizo (non é unha ordenanza fiscal) na que se regulan os dereitos e obrigas existentes entre os administrados e a administración que presta o servizo de recollida de residuos sólidos urbanos e ten por obxecto o regulamento, no ámbito das competencias municipais delegadas na Deputación Provincial de Ourense, de todas aquelas condutas e actividades dirixidas ao depósito e recollida de residuos municipais, respectando o principio de xerarquía, co obxecto de conseguir o mellor resultado ambiental global, mitigando os impactos adversos sobre a saúde humana e o medio ambiente. Regula aspectos parciais da materia de residuos, xa que unicamente fai referencia aos residuos sólidos urbanos ou municipais, e non ten un impacto significativo na actividade económica nin impón obrigas relevantes aos destinatarios.

V. O artigo 33 do Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais, establece que as administracións locais aprobarán unha norma que determine a modalidade de prestación, situación, deberes e dereitos dos usuarios de cada un dos servizos que presten. O mandato normativo xustifica o cumprimento dos principios de necesidade, eficacia e proporcionalidade esixidos no artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Para cumprir cos principios de seguridade xurídica e eficiencia os trámites establecidos pola ordenanza baséanse na singularidade da materia e na actividade propia dos entes locais sen que supoñan a esixencia de cargas administrativas innecesarias ou irracionais recollendo nun único instrumento normativo a regulación do servizo.

Tal e como se reflicte na acta da Comisión de seguimento, vixilancia e control do Convenio de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para a prestación do servizo en réxime intermunicipal e de delegación de recollida dos residuos sólidos urbanos do 10 de marzo de 2017, entregóuselles aos concellos adheridos o borrador desta ordenanza para que achegaran aquelas suxestións e achegas adicionais que consideraran oportunas. Non presentando ningunha mantívose a redacción inicial.

As posibles suxestións do resto da cidadanía incorporáronse, de ser o caso, no trámite de información pública tras a aprobación inicial, cumprindo con ambos trámites o principio de transparencia establecido no artigo 133 da Lei 39/2015.

VI. A ordenanza ten cincuenta e dous artigos. Divídese en tres títulos. O primeiro establece as disposicións xerais (artigos 1 ao 7), o segundo recolle as normas aplicables ao servizo de recollida (artigos 8 ao 36) e o terceiro regula a inspección e o réxime sancionador (artigos 37 ao 52). O Título II está dividido, á súa vez, en tres capítulos. O primeiro regula as disposicións xerais (artigos 8 ao 10), o segundo a recollida ordinaria (artigos 11 ao 27) e o terceiro a recollida especial (artigos 28 ao 36). O título III divídese en dous capítulos; o primeiro establece normas aplicables á inspección e ao control (artigos 37 e 38) e o segundo, divídese en dúas seccións: a primeira referida ás infraccións (artigos 39 ao 43) e a segunda ás sancións (artigos 44 ao 52). A ordenanza contén unha disposición derogatoria, unha disposición final relativa á entrada en vigor e unha disposición transitoria. Remata con tres anexos, o primeiro sobre o ámbito de aplicación, o segundo sobre a listaxe dos residuos admisibles nos puntos limpos xestionados pola Deputación Provincial de Ourense e o terceiro sobre a listaxe dos residuos para depositar en cada un dos contedores.

VII. Esta ordenanza dítase sobre a base do establecido nos artigos 36.1 ) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases

do réxime local, 109 da Lei 5/1997, do 22 de xullo reguladora da administración local de Galicia e 32 e 33 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais.

#### Título I. Disposicións xerais

##### Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

1. A presente ordenanza ten por obxecto a regulación do servizo intermunicipal de recollida de residuos urbanos xestionado pola Deputación Provincial de Ourense por delegación dos concellos da provincia, incluíndo os seguintes aspectos:

a) A ordenación do servizo, definindo o seu réxime xurídico e as prestacións que comprende.

b) Os dereitos e obrigas dos cidadáns en relación co servizo.

c) O réxime sancionador aplicable en materia de residuos urbanos.

O ámbito territorial de aplicación da presente ordenanza comprenderá os termos municipais dos concellos de Ourense que se adhiran a este servizo, en todas ou algunhas das súas modalidades a través dos correspondentes instrumentos de cooperación.

O listado de concellos adheridos e dos instrumentos de cooperación vixentes en cada momento farase público, de xeito permanente e coa información debidamente actualizada, na sede electrónica da Deputación. Igualmente, este listado e as súas actualizacións sucesivas serán obxecto de publicación no BOP de Ourense.

2. No exercicio das competencias municipais delegadas, a presente ordenanza desenvolve á lexislación estatal e autonómica en materia de residuos e de réxime local, debéndose interpretar e aplicar en todo momento, de acordo coa lexislación vixente.

3. Todas as persoas físicas ou xurídicas que xeren ou depositen residuos nos termos municipais do anexo I, están obrigadas a cumprir co disposto na presente ordenanza así como as disposicións que no seu desenvolvemento dite a Deputación.

##### Artigo 2. Definicións

1. Para os efectos do disposto na ordenanza entenderase por:

a) Aceites vexetais usados: os residuos de aceites vexetais propios das actividades de fritir domésticas ou dos bares, restaurantes, hoteis e outros servizos de restauración, así como os aceites de conservas. Non se inclúen aquí outras graxas alimentarias.

b) Entrega: a deposición dentro dos contedores adecuados ou a cesión a xestor autorizado de calquera residuo urbano por parte do produtor ou posuidor.

c) Envases lixeiros: todo produto fabricado con materiais diferentes ao vidro e ao papel ou cartón e que se utilice para conter, protexer, manipular, distribuír e presentar mercadorías, dende materias primas ata artigos acabados, en calquera fase da cadea de fabricación, distribución e consumo. Para os efectos desta ordenanza consideraranse unicamente os envases de venda ou primarios e os envases colectivos ou secundarios, pero non os envases de transporte ou terciarios, por estar fóra do ciclo de xestión integrada.

d) Biorresiduos: todos os residuos que correspondan a algunha das seguintes dúas categorías:

d.1) Residuos de orixe vexetal ou animal, constituídos por residuos alimenticios ou de cociña xerados nos fogares, restaurantes, servizos de restauración colectiva e establecementos de venda polo miúdo.

d.2) Residuos de xardíns ou similares, que procedan da actividade residencial, sempre que a materia que os compón non estea seca e se atope debidamente triturada.

e) Recollida: operación consistente no fornecemento de residuos, incluída a clasificación e almacenamento inicial para o seu transporte a unha instalación de tratamento.

f) Recollida ordinaria: aquelas operacións de recollida, separada ou non, que constitúen o servizo básico de prestación obrigatoria para esta Deputación, con carácter xeral. Comprende as prestacións reguladas no capítulo II do título II desta ordenanza.

g) Recollida especial: aquela recollida separada de determinados residuos, dispoñible para os usuarios nas condicións e cos requisitos previstos no capítulo III do título II desta ordenanza.

h) Recollida de proximidade. A que se realiza por entrega dos usuarios en contedores dispostos nas rúas e prazas (vía pública), de xeito illado ou constituíndo illas de aporte. Tamén ten esta consideración a recollida porta a porta, alí onde se organice.

i) Recollida separada (separativa ou selectiva): a recollida na que un fluxo de residuos se mantén por separado, segundo o seu tipo de natureza, para facilitar o seu tratamento específico.

j) Residuos de aparatos eléctricos ou electrónicos: aparatos eléctricos e electrónicos, os seus materiais, compoñentes, consumibles e subconxuntos que os compoñen, a partir do momento nos que pasan a ser residuos exclusivamente cando procedan de fogares ou de establecementos comerciais que non teñan a obriga legal de xestionar por si mesmos estes residuos.

k) Residuos da construción e demolición de obra menor: calquera residuo que se xere nunha obra de construción ou demolición nun domicilio particular, comercio, oficina ou inmovible do sector servizos, de sinxela técnica e escasa entidade construtiva e económica, que non supoña alteración do volume, do uso, das instalacións de uso común ou do número de vivendas e locais, e que non precisa de proxecto asinado por profesionais titulados.

l) Residuos comerciais: os xerados pola actividade propia do comercio, por xunto e polo miúdo, dos servizos de restauración e bares, das oficinas e os mercados, así como do resto do sector servizos.

m) Residuos domésticos: residuos xerados nos fogares como consecuencia das actividades domésticas.

Terán tamén a consideración de residuos domésticos:

i. Os similares aos anteriores xerados en comercios, servizos e industrias, cando non sexan resultado da actividade propia comercial, industrial ou de servizos.

ii. Os que se xeren nos fogares de aparellos eléctricos e electrónicos, roupa, pilas, acumuladores, mobles e efectos, así como os residuos e entullos procedentes de obras menores da construción e reparación domiciliaria.

iii. Os procedentes de limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias, os animais domésticos mortos e os vehículos abandonados.

n) Residuos de envases: todo envase ou material de envase do cal se desprenda o seu posuidor ou teña a obriga de desprenderse en virtude das disposicións en vigor.

o) Residuos industriais: os resultantes dos procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpeza ou de mantemento xerados pola actividade industrial, excluídas as emisións á atmosfera reguladas na Lei 34/2007, do 15 de novembro.

p) Residuos municipais (ou urbanos): residuos de competencia municipal, cuxa recollida constitúe o obxecto do servizo regulado na presente ordenanza, integrados polos seguintes:

i. residuos domésticos.

ii. residuos comerciais non perigosos.



q) Residuo perigoso: aquel que presenta unha ou varias das características perigosas enumeradas no anexo II da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados, así como aquel que poida aprobar o goberno de conformidade co establecido na normativa europea ou nos convenios internacionais dos que España sexa parte, así como os recipientes e envases que os contiveran.

r) Residuos sanitarios asimilables a domésticos: son os xerados como consecuencia das actividades sanitarias prestados en centros sanitarios, tales como hospitais, clínicas e sanitarios, consulta de profesionais liberais, centros socio sanitarios, centros veterinarios, etcétera, que non teñen a cualificación de perigosos e que, de acordo coa normativa, non esixan requisitos especiais de xestión.

s) Pila: a fonte de enerxía eléctrica obtida por transformación directa de enerxía química e constituída por un ou varios elementos primarios (non recargables).

t) Voluminosos: aqueles residuos que se xeren nos fogares que presenten características especiais de volume, peso ou tamaño que dificulten a súa recollida a través do sistema de recollida ordinaria de proximidade.

2. Para o resto de definicións estarase ao disposto na Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados e normativa que a desenvolva.

#### Artigo 3. Competencias locais.

1. A Deputación Provincial de Ourense exercerá as competencias de ordenación, planificación e xestión do servizo intermunicipal regulado nesta ordenanza, en virtude da delegación conferida a través dos instrumentos de cooperación local vixentes en cada momento.

A identificación destes instrumentos de cooperación e dos concellos adheridos recóllese no anexo I da ordenanza, que será obxecto de actualización nos supostos de modificación ou substitución destes instrumentos.

O exercicio das competencias delegadas suxeitarase en todo momento ao establecido na presente ordenanza e nos instrumentos de cooperación cos concellos vixentes en cada momento.

2. Correspóndelle á Deputación a potestade de vixilancia e inspección e a potestade sancionadora no ámbito das súas competencias delegadas.

3. No exercicio das súas competencias delegadas, a Deputación poderá:

a) Aprobar no marco do plan nacional de residuos e dos plans da Comunidade Autónoma de Galicia, os seus propios plans ou programas de xestión de residuos e/ou o seu programa de prevención de residuos.

b) Recoller os residuos comerciais non perigosos nos termos que se establecen na presente ordenanza.

c) Recoller os residuos domésticos industriais nos termos que se establecen na presente ordenanza.

#### Artigo 4. Prestación dos servizos

1. Correspóndelle á Deputación Provincial de Ourense prestar o servizo de recollida de residuos municipais, de acordo co previsto na presente ordenanza e na normativa aplicable e conforme cos sistemas técnicos e organizativos que en cada momento estime máis conveniente para os seus intereses, tendo en conta a eficiencia operativa e económica do servizo e a calidade do servizo prestado aos usuarios.

2. A prestación deste servizo poderase levar a cabo a través das formas de xestión directa ou indirecta previstas na legislación de réxime local.

3. A recollida será intermunicipal, optimizando rutas de recollida e medios materiais e humanos, aproveitando sinerxías e

economías de escala e oportunidade, buscando a calidade do servizo para o cidadá, o respecto e coidado do medio ambiente e o menor custo efectivo de servizo. Poderanse establecer unidades de xestión illadas cando a natureza do servizo prestado non sexa homoxénea co resto ou non acade os obxectivos anteriores.

#### Artigo 5. Obrigacións xerais

Os cidadáns están obrigados a:

a) Reducir o volume dos residuos compactándoos de tal xeito que se aproveite ao máximo a capacidade das bolsas e contedores de lixo.

b) Separar os residuos e depositar estes dentro dos contedores de lixo adecuados ou nos puntos de recollida establecidos para o efecto de acordo coa presente ordenanza.

c) Sacar os contedores de lixo á vía pública nos casos en que así se preveña no plan de xestión de residuos do servizo, para a súa recollida nas horas e lugares que se establezan no dito plan.

d) Cumprir cos horarios de depósito e entrega de residuos.

e) Comunicarlle á Deputación, directamente ou a través do concello ou dos axentes da autoridade a existencia de residuos abandonados na vía ou espazos públicos, tales como vehículos abandonados, mobles, animais mortos, residuos da construción e demolición, etcétera.

#### Artigo 6. Prohibicións.

Queda prohibido:

a) Botar ou abandonar residuos na vía pública ou en lugares diferentes aos especificados pola Deputación e/ou o concello.

b) Depositarse residuos en contedores de lixo contravindo o disposto na presente ordenanza.

c) Depositarse en lugares distintos ás papeleiras instaladas para o efecto nos espazos públicos residuos de pequeno volume tales como papeis, gomas de mascar, cabichas, caramelos, cáscaras e desperdicios similares.

d) Manipular contedores de lixo ou o seu contido así como voltear ou arrancar papeleiras ou outro tipo de contedores e desprazalos fóra das súas situacións.

e) Utilizar os contedores para fixar carteis de calquera tipo ou finalidade, agás os relativos ao funcionamento do servizo.

f) Aparcar diante dos contedores, obstaculizando ou impedindo a súa manipulación por parte do persoal do servizo.

g) Utilizar os contedores para fins distintos aos previstos na presente ordenanza.

#### Artigo 7. Réxime fiscal

Pola prestación dos servizos provinciais previstos na presente ordenanza, e cando así se estableza, débese aboar a correspondente taxa, prezo público ou contra prestación económica de análoga natureza nos termos regulados nas respectivas ordenanzas fiscais ou ordinarias, segundo proceda.

#### Título II. Servizo de recollida

##### Capítulo I. Disposicións xerais

#### Artigo 8. O servizo de recollida

O servizo de recollida comprende as seguintes actuacións:

a) O traslado dos contedores de residuos aos vehículos de recollida e o seu baleirado e devolución aos puntos orixinais nos casos en que esta operación sexa materialmente necesaria para efectuar a recollida. O traslado de contedores nunca deberá supoñer o percorrido dunha distancia superior aos 50 m.

b) Traslado dos residuos dos puntos de recollida e o seu baleirado nos vehículos de recollida.

c) Transporte e descarga dos residuos nas instalacións de xestión adecuadas, xa sexan estas de transferencia e almacenamento temporal, de clasificación ou de tratamento.



d) Retirada dos restos vertidos a consecuencia das anteriores operacións.

e) Mantemento, lavado e reposición dos contedores e outros puntos de recollida provincial, con excepción daqueles contedores que sexan de uso exclusivo dos usuarios obrigados á súa utilización.

f) Mantemento, lavado e reposición de elementos accesorios en puntos de recollida (sinalización, inmobilizadores ...)

g) Mantemento, lavado e reposición dos vehículos de recollida.

Artigo 9. Clasificación de servizos de recollida.

1. Para os efectos do disposto na presente ordenanza, o servizo de recollida de residuos clasifícase en ordinario e especial.

2. A recollida ordinaria é un servizo de prestación obrigatoria para a Deputación. O servizo de recollida ordinaria será de recepción obrigatoria para os cidadáns que xeren os residuos, agás nos casos de materia orgánica, aceite vexetal usado e roupa usada e zapatos. Nestes casos, os cidadáns deberán xestionar os seus residuos mediante calquera das fórmulas previstas no capítulo II desta ordenanza.

3. A recollida ordinaria comprende as seguintes clases de servizo:

3.1- Recollida ordinaria de proximidade:

a) Os residuos domésticos procedentes de fogares particulares, para aquelas fraccións que existan contedores despregados na vía pública ou estea implantada a recollida porta a porta.

b) Os residuos domésticos de orixe industrial, comercial e doutros servizos así como os sanitarios asimilables a domésticos, cando a entrega diaria sexa igual ou inferior a 10 kg por abonado equivalente que para esa actividade lle corresponda segundo a ordenanza fiscal. Non obstante, queda excluída do servizo de recollida ordinaria, en todo caso, a recollida de aceites vexetais usados procedentes de hoteis, restaurantes, bares, cafeterías e calquera outro servizo de restauración. Esta recollida rexerá polo establecido no artigo 17.3 desta ordenanza.

3.2- Recollida ordinaria en puntos limpos (fixos ou móbiles):

a) Os procedentes de limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias.

b) Os residuos municipais (ou sólidos urbanos) que os cidadáns (abonados do servizo ou non) entreguen no punto limpo, devindicando se é o caso a taxa correspondente.

4. A recollida especial levaraa a cabo a Deputación, soamente cando o usuario así o solicite e, se é o caso, devindicará a correspondente taxa ou prezo público que para tal efecto determinen as ordenanzas fiscais.

5. Poderán ser obxecto de recollida especial, nos termos que establezan os plans de xestión de residuos, os seguintes residuos:

a) Os residuos domésticos de orixe comercial, industrial e de servizos, así como os sanitarios asimilables a domésticos, cando a entrega diaria supere a cantidade de 10 kg por abonado equivalente que para esa actividade lle corresponda segundo a ordenanza fiscal.

b) Os residuos comerciais non perigosos.

c) Animais domésticos mortos.

d) Residuos voluminosos, como mobles e efectos.

e) Residuos de aparatos eléctricos e electrónicos.

f) Vehículos abandonados e vehículos ao final da súa vida útil.

g) Residuos de podas e outros residuos de xardinería cuxa entrega diaria supere a cantidade de 10 kg. En todo caso deberán estar suficientemente secos e convenientemente triturados.

Artigo 10. Responsabilidade da correcta xestión dos residuos

1. Os produtores e posuidores iniciais dos residuos domésticos e comerciais de competencia municipal son responsables de

entregalos para a súa correcta xestión. A súa responsabilidade conclúe cando se produce a entrega nos termos previstos na presente ordenanza e no resto da normativa aplicable.

2. Os produtores e posuidores de residuos comerciais non perigosos, cuxa recollida non sexa realizada polo servizo de recollida de residuos municipais desta Deputación, son igualmente responsables da súa correcta xestión. Para tal fin deberán:

a) Manter os residuos nas condicións adecuadas de hixiene e seguridade mentres se encontren no seu poder.

b) Entregarlles os residuos en condicións adecuadas de separación por fraccións aos xestores de residuos, de acordo co que dispoña a normativa aplicable.

c) Dispor do documento acreditativo da correcta recollida e xestión de residuos.

3. No caso de incumprimento das súas obrigas de xestión de residuos comerciais non perigosos por parte dos seus produtores ou posuidores, a Deputación poderá proceder a ordenar o cumprimento das ditas obrigas e, de reiterarse este, a súa execución subsidiaria con cargo ao obrigado, conforme co disposto en materia de execución forzosa pola lexislación de procedemento administrativo común.

Capítulo II. Servizo de recollida ordinaria

Artigo 11. Depósito de residuos

1. Os cidadáns están obrigados á separación de residuos domésticos nos domicilios, industrias e comercios en tantas fraccións como recollidas separadas se establecen na presente ordenanza e nas que se poidan establecer a través dos plans de residuos e o seu depósito dentro dos contedores, e nos lugares e horarios establecidos para o efecto.

2. A Deputación levará a cabo a recollida ordinaria das distintas fraccións de residuos municipais a través dunha ou varias das seguintes modalidades:

a) Porta a porta, entendendo como tal o depósito do residuo en bolsas cerradas a granel ou en cubos ou fardos (no caso de papel cartón) depositados na vía pública nos lugares establecidos por aquela en coordinación co concello correspondente.

b) Contedores para cada fracción de residuos debidamente identificados.

c) Puntos limpos.

d) Outros sistemas que, de ser o caso, se establezan a través dos plans de xestión de residuos.

Artigo 12. Recollida separada.

Os cidadáns deberán segregar para a súa recollida separada as seguintes fraccións de residuos:

- Vidro.

- Envases lixeiros (envases de plástico, de metal ou de cartón para bebidas tipo "brik").

- Papel e cartón (envases de papel cartón e papel non envase).

- Aceites vexetais usados .

- Roupa e zapatos usados.

- Residuos de medicamentos e os seus envases.

- Pilas.

- Animais mortos.

- Voluminosos: mobles e efectos.

- Residuos de aparatos eléctricos e electrónicos (RAEEs).

- Vehículos abandonados e vehículos ao final da súa vida útil.

- Residuos da construción e demolición procedentes de obras menores.

- Residuos sanitarios asimilables a urbanos.

- Podas e outros residuos de xardinería.

- Fracción húmida (ou orgánica), cando exista recollida separada ou o abonado dispoña de composteiro (cando non, a recollida farase coa fracción resto).

- Fracción resto (conterá o resto de residuos municipais non incluídos nas categorías anteriores).

#### Artigo 13. Contedores

1. Para o cumprimento da súa obrigaición de recollida de residuos, a Deputación achegará, en relación coas distintas fraccións de residuos, os contedores, correspondéndolle, de igual xeito, o seu mantemento, lavado e reposición, cando sexa necesario.

2. Naqueles casos que o servizo de recollida de residuos se preste por calquera das formas de xestión indirecta, será responsabilidade do concesionario o seu mantemento, lavado e correcta reposición.

3. Non obstante o disposto nos apartados 1 e 2 deste artigo, os usuarios disporán dun colector de uso exclusivo, cuxas características serán definidas pola Deputación, nos seguintes casos:

a) Cando os usuarios así o soliciten, trala autorización previa da Deputación. Os ditos contedores colocaranse na vía pública na situación e coa frecuencia definida por aquela en coordinación co concello para a súa retirada polo servizo de recollida.

b) Cando a Deputación, previa a tramitación de expediente contradictorio con audiencia do interesado, determine a obriga para determinados usuarios ou agrupacións de usuarios de adquirir e dispoñer dun colector de uso exclusivo. Esta determinación unicamente poderá adoptarse de xeito motivado en función de criterios de eficiencia ou eficacia do servizo para zonas onde non se instalen colectores de uso colectivo ou para usuarios cuxo volume de produción de residuos resulte excesivo para a capacidade dos colectores de uso colectivo.

En ambos casos corresponderalle ao usuario ou comunidade de veciños o seu mantemento, lavado e reposición.

4. Non obstante o disposto nos apartados anteriores, será obrigatoria a adquisición e utilización de contedores para a recollida separada de papel e cartón e fracción resto naquelas industrias, comercios e servizos cuxa produción semanal en quilogramos supere o valor resultante de multiplicar por 10 o número de abonados equivalentes da actividade, conforme coa ordenanza fiscal.

5. En calquera dos supostos anteriores, a Deputación determinará, en coordinación co concello, a situación dos distintos contedores na vía pública atendendo a criterios de eficiencia, económicos, organizativos, de proximidade e accesibilidade para os usuarios e de saúde e seguridade públicas.

#### Artigo 14. Recollida de vidro

1. Os residuos de vidro deberán depositarse dentro dos contedores identificados para tal fin.

2. No caso de botellas, botes e outros recipientes, os cidadáns deberán baleirar estes recipientes co obxecto de eliminar os restos de substancias que puideran quedar, así como separar tapas metálicas, tapóns de plástico ou outros residuos que inicialmente foran parte do envase e depositalos no contedor de envases.

3. O uso de esta recollida separada non é obrigatoria para os abonados domésticos cando non dispoñan dun contedor específico a menos de 350 m.

#### Artigo 15. Recollida de envases lixeiros

1. Os residuos de envases lixeiros deberán depositarse dentro dos contedores identificados para tal fin.

2. No caso de botellas, botes, latas e outros recipientes que contivesen restos de materia orgánica, como restos alimenta-

rios, os cidadáns deberán baleirar previamente estes envases co obxecto de eliminar os restos destas substancias.

3. Quedan excluídos desta liña de recollida aqueles envases lixeiros que contivesen pinturas ou produtos químicos (para entregar en punto limpo) así como os de medicamentos.

4. O uso desta recollida separada non é obrigatoria para os abonados domésticos cando non dispoñan dun contedor específico a menos de 350 m.

#### Artigo 16. Recollida de papel e cartón

1. Os residuos de papel e cartón limpos deberán depositarse, o máis pregados posible, dentro do contedor identificado para tal fin, ou no lugar e hora indicado da vía pública no caso de recollida porta a porta. En particular as caixas de cartón serán cortadas e dobradas de forma adecuada para a súa introdución e disposición nos contedores, ou para a formación dos fardos no caso de recollida porta a porta.

2. Con carácter previo ao seu depósito os cidadáns deberán eliminar destes residuos todo resto metálico, de plástico así como de papel e cartón sucio, debendo depositar estes restos de acordo co disposto na presente ordenanza para a fracción resto.

3. O uso desta recollida separada non é obrigatoria para os abonados domésticos cando non dispoñan dun contedor específico a menos de 350 m.

#### Artigo 17. Aceites vexetais usados

1. Está prohibido verter aceites usados polos desaugadoiros.

2. Os cidadáns verterán os aceites vexetais usados, sen mesturar con outros líquidos (aceites non vexetais, graxas, detergentes, acetatos ...) en envases de plástico pechados de ata 2 litros e os depositarán, ben nun contedor identificado para tal fin, ben no punto limpo. Se o contedor identificado para tal fin é dos de vertido directo, o usuario baleirá o envase de plástico no contedor e depositará o envase baleiro no contedor de envases lixeiros ou procederá á súa reutilización.

3. Os titulares de restaurantes, bares, hoteis e outros servizos de restauración disporán de contedores adecuados para o vertido de aceites vexetais usados e entregarlos a xestor autorizado.

Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, a Deputación, de acordo co previsto no artigo 12.5.C.2 da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados, poderá acordar a incorporación obrigatoria destes residuos ao sistema municipal de recollida.

#### Artigo 18. Roupas e zapatos usados

Os cidadáns depositarán a roupa e zapatos usados en bolsas de plástico pechadas:

a) No contedor sinalizado para tal fin.

b) No punto limpo.

c) Nos locais de entidades ou asociacións sen ánimo de lucro ou nos contedores destas para a súa reutilización.

#### Artigo 19. Residuos de medicamentos e os seus envases.

Os medicamentos caducados, os medicamentos en desuso, os restos de medicamentos, e os seus envases serán entregados polos cidadáns nos puntos de recollida SIGRE, naquelas farmacias onde os tiveran, ou no seu defecto nos puntos limpos.

#### Artigo 20. Pilas

As pilas usadas deberán ser depositadas polos cidadáns en:

a) Os contedores debidamente sinalizados que se poderán localizar na vía pública, nos distribuidores, centros comerciais, etcétera.

b) Nos puntos limpos.

Artigo 21. Residuos da construción e demolición procedentes de obras menores.

1. Os cidadáns deberán depositar os residuos da construción e demolición procedentes de obras menores segregados por materiais en bolsas resistentes, podendo entregalos para a súa correcta xestión:

- a) A xestor autorizado.
- b) No punto limpo.

2. Quedan fóra do ámbito deste servizo a recollida e xestión de RCDs que non teñan a consideración de residuos municipais (ou sólidos urbanos).

Artigo 22. Materia orgánica

1. Os usuarios depositarán os biorresiduos, libre doutros residuos, nos contedores específicos, onde existan, ou nos seus composteiros. Os residuos de xardíns e similares secos ou sen triturar non teñen a consideración de materia orgánica, conforme co establecido no artigo 2.1.d).2 desta ordenanza.

2. No caso de non existir recollida separada de materia orgánica e de non dispor de composteiro, este residuo será tratado como fracción resto, non podendo depositarse en ningún outro contedor.

Artigo 23. Fracción resto

1. Os usuarios depositarán a fracción resto en bolsas impermeables e pechadas suficientemente resistentes que impidan os vertidos.

2. A fracción resto depositarase nos contedores identificados para tal fin, de uso colectivo ou de uso exclusivo.

Artigo 24. Excrementos

O posuídor dun animal recollerá as deposicións evacuadas por este na vía pública e os espazos públicos e as depositará nos contedores identificados para tal fin dentro de bolsas impermeables. De non existir, procederá como no disposto no artigo 23.- Fracción resto.

Artigo 25. Recollida nos puntos limpos

1. Os veciños poderán depositar nos puntos limpos todas as categorías de residuos municipais incluídos na listaxe do anexo II desta ordenanza, especialmente se no municipio non se dispón doutro xeito de recollida.

2. A listaxe de residuos admisibles figurará, a efectos informativos, nas instalacións de cada punto limpo.

Artigo 26. Información sobre separación e recollida de residuos

1. A Deputación fará públicas as condicións de prestación do servizo e, en especial, as relativas aos días e horarios de depósito e recollida das diferentes fraccións de residuos, condicións e puntos de entrega así como calquera outra que estime conveniente para o correcto uso do servizo.

2. O anexo II da presente ordenanza contén unha listaxe dos residuos que deberán depositarse nalgunhas das categorías dos contedores das diferentes recollidas ordinarias separadas.

3. A dita listaxe tamén está dispoñible, na páxina “web” do servizo.

Artigo 27. Sensibilización e educación sobre separación e recollida de residuos

1. A Deputación, preferiblemente en coordinación cos concellos adheridos aos servizos de recollida, promoverá a realización de campañas e xornadas de sensibilización e educación en materia de recollida separada de residuos.

2. Para tal fin poderá, entre outros, asinar convenios e acordos de colaboración con suxeitos públicos e privados tales como universidades, organizacións sen ánimo de lucro que teñan por obxecto a protección ambiental, sistemas colectivos de xestión de residuos e asociacións de produtores.

3. A Deputación, co obxecto de promover a recollida separada de residuos, informará a través da súa páxina “web” do tratamento final de cada fracción de residuos.

Capítulo III. Servizo de recollida especial

Artigo 28. Recollida de residuos comerciais, industriais, de servizos e sanitarios asimilables aos domésticos

Os titulares de comercios, servizos e industrias, cando xeren unha cantidade de residuos domésticos por riba de 10 kg/día por abonado equivalente que para esa actividade lle corresponda segundo a ordenanza fiscal, deberán:

- a) Entregarllos a xestor autorizado, ou
- b) Solicitar o servizo de recollida especial de residuos municipais.

Artigo 29. Recollida de residuos comerciais non perigosos e de residuos industriais non perigosos

1. Os comercios poderán entregar os residuos comerciais non perigosos a:

- a) Entregarllos a xestor autorizado, ou
- b) Solicitar o servizo especial de recollida de residuos comerciais non perigosos

2. A Deputación poderá establecer o seu propio sistema de recollida de residuos comerciais non perigosos e/ou de recollida de residuos domésticos xerados nas industrias de maneira motivada e baseándose en criterios de maior eficiencia e eficacia na recollida destes residuos e determinar a incorporación obrigatoria dos produtores dos ditos residuos a este sistema. Neste último suposto, a adopción desa decisión deberá realizarse a través dun plan de xestión de residuos, ou ben mediante un procedemento específico previa a realización dun trámite de información pública por prazo de vinte días hábiles.

Artigo 30. Animais mortos

1. Queda prohibido o abandono de animais mortos en calquera clase de terreos.

2. Os propietarios de animais mortos así como os titulares de clínicas veterinarias entregaránlle os ditos animais a xestor autorizado.

3. Non obstante o disposto no apartado anterior, cando se trate de animais domésticos poderán os seus propietarios, así como os titulares das clínicas, solicitar o servizo especial municipal de recollida, salvo que exista unha normativa específica para a súa eliminación ou que polas súas características, grado de descomposición, tamaño ou outras peculiaridades non sexa posible a súa xestión municipal, en cuxo caso se lle indicará ao interesado a forma de xestionalo.

4. O servizo especial provincial de recollida de animais domésticos mortos prestarase a domicilio, salvo que polas condicións de localización do animal, da distancia ou dos accesos se estableza outro punto pola Deputación.

5. A Deputación poderá establecer unha taxa ou prezo público, segundo proceda, pola prestación do servizo de recollida especial de animais mortos. Artigo 31. Voluminosos: mobles e efectos

Os cidadáns que desexen desprenderse de mobles, efectos e outros residuos voluminosos cuxa recollida non sexa obxecto de recollida ordinaria nesta ordenanza ou de acordo coa normativa aplicable, deberán:

- a) Entregarlos nun punto limpo,
- b) Utilizar o servizo especial de recollida domiciliaria,
- c) Entregarllos a xestor autorizado.

Artigo 32. Residuos de aparatos eléctricos e electrónicos

Os cidadáns que desexen desprenderse de residuos de aparatos eléctricos e electrónicos deberán:



a) Entregarllos ao distribuidor no momento da compra dun novo,

b) Entregalos no punto limpo,

c) Depositálos nos contedores debidamente identificados para tal fin para cada categoría de residuo eléctrico e electrónico,

d) Solicitar o servizo especial de recollida domiciliaria de residuos eléctricos e electrónicos establecido polo concello, mancomunidade ou deputación onde o houbera.

Artigo 33. Vehículos abandonados

1. Queda prohibido o abandono de vehículos, sendo responsabilidade dos seus titulares a súa adecuada xestión de acordo co disposto na normativa aplicable.

2. Presumirase que un vehículo está abandonado, adquirindo a condición de residuo municipal, nos seguintes casos:

a) Cando permaneza estacionado por un período superior a un mes no mesmo lugar e presente danos que fagan imposible o seu desprazamento polos seus propios medios ou lle falten as placas de matriculación ou sexan ilegibles.

b) Cando se encontre en situación de baixa administrativa e estea situado na vía pública.

c) Cando transcorran máis de dous meses desde que o vehículo fora depositado no depósito municipal trala súa retirada da vía pública pola autoridade competente.

Nos supostos previstos nas letras b) e c) e en aqueles vehículos que, aínda que teñan signos de abandono, manteñan a placa de matriculación ou calquera signo ou marca visible que permita a identificación do seu titular, requirirase a este para que, unha vez transcorridos os correspondentes prazos, no prazo de 15 días retire o vehículo, coa advertencia de que, transcorrido o dito prazo, se procederá á súa xestión como vehículo ao final da súa vida útil.

3. Nos casos previstos no apartado anterior e con independencia das sancións que, se é o caso, se puideran impor, a Deputación entregará o vehículo abandonado nun centro de tratamento para a súa xestión, debendo os propietarios de vehículos abandonados aboar os custos da recollida e, de ser o caso, de xestión conforme co disposto na lexislación sobre execución subsidiaria de actos administrativos.

Artigo 34. Vehículos ao final da súa vida útil.

Os cidadáns que desexen desprenderse dun vehículo ao final da súa vida útil deberán entregarllo a un centro de tratamento, de acordo co establecido na normativa aplicable.

Artigo 35. Podas e outros residuos de xardinería

1. Os cidadáns que desexen desprenderse de podas e residuos de xardinería nunha cantidade superior a 10 kg/día deberán:

a) Entregarllos a xestor autorizado,

b) Entregalos nun punto limpo.

c) Solicitar o servizo municipal especial de recollida.

2. Non obstante o disposto no apartado anterior, os cidadáns poderán levar a cabo a compostaxe dos mencionados residuos nos seus domicilios particulares, sempre que non lles ocasionen molestias ou olores aos veciños.

3. No caso de optar polas vías b) ou c) do apartado 1 deste artigo, os residuos deberán estar secos e suficientemente trochados.

Artigo 36. Solicitude do servizo provincial especial de recollida.

1. A solicitude de calquera dos servizos provinciais especiais de recollida farase por teléfono ou por calquera outro medio de comunicación co Servizo de Medio Ambiente da Deputación, directamente ou a través do concello correspondente ou, se é o caso, co prestador do servizo.

2. Correspóndelle ao usuario do servizo depositar os residuos de que se trate no lugar que o servizo lle indique, respectando as datas, horarios e outras condicións que se establecesen.

Título III. Da inspección e do servizo

Capítulo I. Inspección e control

Artigo 37. Servizo de inspección.

1. O exercicio das funcións de inspección e vixilancia do cumprimento no disposto na presente ordenanza corresponderalle ao persoal funcionario da Deputación que teña atribuídas as ditas funcións, así como aos axentes da policía local en cada termo municipal.

2. Sen prexuízo do establecido no apartado anterior, poderá exercer as funcións de inspección calquera técnico da Área de Medio Ambiente da Deputación designado para o efecto.

3. No caso que calquera outro servizo da Deputación ou municipal, no exercicio das súas competencias, detectara incumprimentos de esta ordenanza, comunicarllo ao servizo competente da Área de Medio Ambiente da Deputación.

4. O persoal ao que se fai referencia nos apartados anteriores, no exercicio das súas funcións inspectoras, terán a condición de axentes da autoridade e estarán facultados para acceder sen previo aviso ás instalacións nas que se desenvolvan actividades reguladas nesta ordenanza así como para inspeccionar o contido dos distintos sistemas de recollida de residuos, tales como contedores e bolsas de lixo.

Artigo 38. Deber de colaboración.

Os produtores, posuidores, xestores de residuos e os responsables de establecementos comerciais, vivendas, industrias e outras actividades obxecto da presente ordenanza deberán, de acordo coa normativa aplicable, facilitar e permitir ao persoal ao que se fai referencia no artigo anterior, no exercicio das súas funcións de inspección, o acceso ás citadas instalacións así como prestarlles colaboración e facilitarlles a documentación necesaria para o exercicio dos ditos labores de inspección.

Capítulo II. Infraccións e sancións.

Sección 1ª. Infraccións

Artigo 39. Infraccións

1. Considéranse infraccións as accións ou omisións que contraveñan o establecido na presente ordenanza así como aquelas que estean tipificadas na lexislación estatal ou autonómica, reguladora das materias que se inclúen, sen prexuízo do que os preceptos desta ordenanza poidan contribuir á súa identificación máis precisa.

2. As infraccións tipificadas na presente ordenanza clasifícanse en leves, graves e moi graves.

Artigo 40. Infraccións leves.

Consideraranse infraccións leves:

a) Depositarse os residuos sen compactalos para reducir o seu volume e que se aproveite ao máximo a capacidade das bolsas e contedores.

b) Depositarse os residuos sen separalos por fraccións ou en contedores ou puntos de recollida distintos aos identificados para cada fracción de residuos ou contravindo o disposto na presente ordenanza.

c) Sacar os contedores á vía pública para a súa recollida polo servizo público en horas e lugares distintos aos establecidos.

d) Incumprir os horarios de depósito e entrega de residuos.

e) Botar ou abandonar residuos na vía pública ou en lugares distintos aos especificados, ou nos especificados pero fóra dos contedores.

f) Depositarse, en lugares distintos ás papeleiras instaladas para o efecto nos espazos públicos, residuos de pequeno volume



tales como papeis, gomas de mascar, cabichas, caramelos, cáscaras e desperdicios similares.

g) Manipular contedores ou o seu contido así como envorcar ou arrancar papeleiras ou outro tipo de contedores ou desprazalos fóra das súas situacións.

h) Utilizar os contedores para fins distintos aos previstos na presente ordenanza, así como causarlles danos e deterioro a estes ou aos sistemas e medios auxiliares (sinalización inmovilizadores, etcétera).

i) Incumprir as obrigas previstas no artigo 13.3.b) e no artigo 13.4 da presente ordenanza.

k) Utilizar un contedor de uso exclusivo sen a autorización previa do concello, incumprindo o previsto no artigo 13.3.a) da presente ordenanza.

l) O incumprimento polos produtores e/ou posuidores de residuos comerciais non perigosos do disposto no artigo 10.2 da presente ordenanza.

m) A comisión dalgunha das infraccións recollidas no artigo 63 da Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia.

n) A comisión dalgunha das infraccións tipificadas nos dous artigos seguintes, cando pola súa escasa contía ou entidade, non mereza a cualificación de grave ou moi grave.

#### Artigo 41. Infraccións graves.

Consideraranse infraccións graves:

a) O abandono ou vertido incontrolado de calquera tipo de residuos municipais sen que se puxera en perigo grave a saúde das persoas ou se producira un dano ou deterioro grave para o medio ambiente.

b) A obstrución á actividade de vixilancia, inspección e control do concello, así como o incumprimento das obrigacións de colaboración previstas na Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

c) A entrega, venta ou cesión de residuos municipais non perigosos a persoas físicas ou xurídicas distintas das sinaladas na Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados e na presente ordenanza así como a aceptación destes en condicións distintas ás previstas nestas normas.

d) A comisión dalgunha das infraccións sinaladas como moi graves cando por a súa escasa contía ou entidade non mereza esta cualificación de moi grave.

e) A comisión de dúas ou máis infraccións leves sancionadas con carácter firme en vía administrativa durante un período de tres anos.

f) A comisión dalgunha infracción recollida no artigo 62 da Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia.

#### Artigo 42. Infraccións moi graves.

a) Considerarase infracción moi grave o abandono ou vertido incontrolado de calquera tipo de residuos municipais cando se puxo en perigo grave a saúde das persoas ou se producise un dano ou deterioro grave para o medio ambiente.

b) A comisión de dúas ou máis infraccións graves sancionadas con carácter firme en vía administrativa durante un período de tres anos.

c) A comisión dalgunha infracción recollida no artigo 61 da Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia

#### Artigo 43. Prescrición.

1. As infraccións leves prescribirán ao ano, as graves aos tres anos e as moi graves aos cinco anos.

2. O prazo de prescrición das infraccións comezase a contar desde o día en que a infracción se cometese.

3. Nos supostos de infraccións continuadas, o prazo de prescrición comezará a contar desde o momento da finalización da actividade ou do último acto co que a infracción se consuma.

No caso de que os feitos ou actividades constitutivos de infracción foran descoñecidos por carecer de signos externos, o dito prazo computarase desde que estes se manifesten.

4. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, continuándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador estivera paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.

#### Sección 2ª Sancións

##### Artigo 44. Sancións leves.

As infraccións tipificadas no artigo 40 sancionaranse conforme co disposto no artigo 47.1.c) da Lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

##### Artigo 45. Sancións graves.

As infraccións tipificadas no artigo 42 sancionaranse conforme co disposto no artigo 47.1.b) da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

##### Artigo 46. Sancións moi graves.

As infraccións tipificadas no artigo 42 sancionaranse conforme co disposto no artigo 47.1.a) da Lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

##### Artigo 47. Obrigación de repoñer.

1. Sen prexuízo da sanción que en cada caso proceda, o infractor deberá reparar o dano causado repoñendo a situación alterada ao seu estado orixinario.

2. Se o infractor non procedera a reparar o dano causado no prazo sinalado, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas de acordo co establecido no artigo 48.

3. Así mesmo, no caso de incumprimento, a dita reposición poderá ser realizada mediante execución subsidiaria pola Deputación. Os custos orixinados polas actuacións para realizar serán con cargo ao suxeito responsable da infracción esixíndolle, de ser o caso, a indemnización que proceda polos danos e prexuízos causados.

##### Artigo 48. Multas coercitivas

Sen prexuízo da sanción que se puidera impor, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas conforme co artigo 103 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A contía de cada unha destas multas non poderá superar un terzo da multa fixada por infracción cometida.

##### Artigo 49. Prescrición

1. As sancións impostas pola comisión de infraccións leves prescribirán ao ano, as impostas por faltas graves aos tres anos e as impostas por faltas moi graves aos cinco anos.

2. O prazo de prescrición das sancións comezase a contar dende o día seguinte a aquel en que adquiera firmeza a resolución pola que se impón a sanción.

3. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, volvendo transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao infractor.

Artigo 50. Colaboración na execución de medidas xudiciais en materia de menores e recollida de residuos.

1. A Deputación de Ourense promoverá a sinatura de acordos de colaboración coas entidades públicas competentes en materia de menores da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Os acordos de colaboración a que fai referencia o apartado anterior terán por obxecto facilitar a execución das medidas xudiciais de reforma impostas polos xulgados de menores consistentes en traballo en beneficio da comunidade, de acordo co Real decreto 1774/2004, do 30 de xullo, polo que se aproba o regulamento que desenvolve a lei reguladora da responsabilidade



de penal dos menores, facilitando que eles poidan realizar como prestacións en beneficio da comunidade labores de limpeza e de recollida de residuos, sempre que estean relacionadas coa natureza do ben xurídico lesionado polo feito cometido por aqueles.

Artigo 51. Publicidade das sancións.

O órgano competente para resolver o procedemento sancionador poderá acordar a publicidade das sancións nos supostos e nas formas establecidas no artigo 70 da Lei 10/2008, de 3 de novembro de residuos de Galicia.

Artigo 52. Competencia e procedemento sancionador.

1. Correspóndelle ao Presidente da Deputación a resolución dos expedientes administrativos sancionadores no exercicio da competencia que lle é atribuída para tal fin polo artigo 21.1.n) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

2. A imposición de sancións e a exigencia de responsabilidades conforme a esta ordenanza levaranse a cabo de conformidade co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa que lle sexa de aplicación.

Disposición derogatoria única

Disposición derogatoria única. Normas derogadas

Quedan derogadas as ordenanzas municipais dos concellos delegantes, así como todas as disposicións de igual ou inferior rango que regulen materias contidas na presente ordenanza, no seu ámbito de aplicación, en canto se opoñan ou contradigan ao contido desta.

Disposición final

Disposición final única. Entrada en vigor.

Esta ordenanza entrará en vigor tras a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia (BOP) e unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 do abril, reguladora das bases de réxime local.

Disposición transitoria

Disposición transitoria única.

En tanto non se aprobe o plan de xestión de residuos, entenderase que o servizo especial de recollida comprende as prestacións que ata a data se viñan realizando pola Deputación, realizadas nas mesmas condicións e coa extensión realmente efectiva na data de entrada en vigor da ordenanza.

Para tal efecto, na páxina web do servizo publicarase unha nota informativa dos servizos de recollida especial dispoñibles para os cidadáns.

#### Anexo I

Ámbito de aplicación da Ordenanza Provincial de Ourense de Recollida de Residuos.

I.a- Aplicación íntegra:

1. Amoeiro
2. Avión
3. Baltar
4. Bande
5. Beariz
6. Blancos, Os
7. Boborás
8. Bola, A
9. Calvos de Randín
10. Carballeda de Valdeorras
11. Carballiño, O
12. Castrelo de Miño
13. Castro Caldelas
14. Chandrexa de Queixa

15. Coles
  16. Entrimo
  17. Gudiña, A
  18. Irixe, O
  19. Larouco
  20. Lobeira
  21. Lobios
  22. Manzaneda
  23. Montederramo
  24. Muíños
  25. Padrenda
  26. Pereiro de Aguiar
  27. Peroxa, A
  28. Petín
  29. Pobra de Trives, A
  30. Porqueira
  31. Punxín
  32. Rairiz de Veiga
  33. Ribadavia
  34. Rúa, A
  35. Rubiá
  36. San Amaro
  37. San Cibrao das Viñas
  38. San Cristovo de Cea
  39. San Xoán de Río
  40. Sandiás
  41. Sarreaus
  42. Teixeira, A
  43. Toén
  44. Trasmiras
  45. Veiga, A
  46. Viana do Bolo
  47. Vilamarín
  48. Vilamartín de Valdeorras
  49. Vilariño de Conso
  50. Xinzo de Limia
- I.b- Aplicación parcial, relativa á recollida ordinaria separada (fracións de recollida selectiva) de residuos de competencia municipal delegada na Deputación provincial de Ourense:
- I.b.1-Recollida ordinaria separada e de proximidade:
- I.b.1.1- Envases lixeiros:
1. Baños de Molgas
  2. Bolo, O
  3. Castrelo do Val
  4. Cualedro
  5. Esgos
  6. Laza
  7. Maside
  8. Melón
  9. Mezquita, A
  10. Monterrei
  11. Nogueira de Ramuín
  12. Oímbra
  13. Paderne de Allariz
  14. Parada de Sil
  15. Riós
  16. Taboadela
  17. Verín
  18. Vilar de Barrio
  19. Vilardevós
  20. Xunqueira de Ambía
  21. Xunqueira de Espadañedo

## 1.b.1.2- Papel-cartón

1. Bolo, O
2. Maside
3. Melón
4. Mezquita, A
5. Riós
6. Vilar de Barrio

## 1.b.1.3- Vidro

1. O Bolo
2. Castrelo do Val
3. Cualedro
4. Laza
5. Maside
6. Melón
7. Mezquita, A
8. Monterrei
9. Oímbra
10. Riós
11. Vilar de Barrio
12. Vilardevós

## 1.b.2-Recollida ordinaria separada en puntos limpos (fixos ou móbiles):

1. Castrelo do Val
2. Cualedro
3. Laza
4. Mezquita, A
5. Monterrei
6. Oímbra
7. Riós
8. Verín
9. Vilar de Santos
10. Vilardevós

## Anexo II

Listaxe dos residuos admisibles nos puntos limpos:

- Aceites vexetais usados.
- Aceites usados minerais e sintéticos de automoción procedentes exclusivamente de cambios e usos domiciliarios de vehículos e tractores propios.
  - Roupas e zapatos usados.
  - Pilas.
  - Bombillas e lámpadas fluorescentes e aló xenas, procedentes dos fogares e que excepcionalmente non foran entregadas nos establecementos de adquisición das novas.
    - Voluminosos: mobles e efectos.
  - Residuos da construción e demolición de obra menor, que non teñan a consideración de perigosos.
  - Residuos de aparatos eléctricos e electrónicos.
  - Podas e outros residuos de xardinería, secos e trochados.
  - Radiografías.
  - Cristais, tales como vasos, pratos, copas, cristais de ventás e portas.
    - Sprays con produto e envases a presión, de uso domiciliario.
    - Tixolas, cazolas e outros elementos de enxoval similares.
    - Envases lixeiros, e ocasionalmente envases que polo tamaño non teñan a consideración de lixeiros, senón de industrial ou comercial, sempre que procedan de uso doméstico.
      - Outros: aínda que non teñan a consideración de residuo municipal, dadas as especiais características do medio rural da provincia, nalgúns puntos limpos poderanse entregar plásticos agrícolas, sempre e cando non teñan a consideración de produto fitosanitario (ou envase de produto fitosanitario).

## Anexo III

Listaxe dos residuos para depositar en cada un dos contedores:

- Vidro
  - Botes e botellas de vidro de calquera cor.
  - Tarros de cosmética e perfumería.
  - Frascos de conservas.
  - Artigos de vidro, excepto espellos e vidro planar.
  - Papel e cartón (non manchado e sen plásticos e metais)
  - Revistas e periódicos.
  - Libros, cadernos, folios, carpetas, cartolinas.
  - Caixas de cartón.
  - Bolsas de papel.
  - Oveiras de cartón.
  - Envases lixeiros (de uso domiciliario, non industrial)
  - Latas de conservas de aceiro ou aluminio.
  - Latas de bebidas de aceiro ou de aluminio.
  - Bandexas e envoltorios de aluminio.
  - Tapas, tapóns, chapas.
  - “Bricks” de leite, batidos, zumes, cremas, etcétera.
  - Botellas de plástico de augas, aceite, iogur, zumes.
  - Envases de plástico, metálicos, de produtos lácteos, tales como iogur, manteiga, queixo, etcétera.
    - Oveiras de plástico.
    - Botes de plástico de produtos de hixiene persoal, tales como cremas, xel de baño, pasta de dentes.
    - Botes de plástico de produtos de limpeza doméstica, tales como deterxentes, lixivia, suavizantes.
      - Bolsas de plástico tanto de asas ou sen asas e “film” plástico de envasado de alimentos (polo miúdo).
        - Bandexas de plástico, de cortiza branca ou gris (porexpan) ou de aluminio, sempre que teñan consideración de envase (non de utensilio ou enxoval).
          - Pequenas caixas ou de madeira
          - Residuos sanitarios asimilables a domésticos non punzantes, nin cortantes e non perigosos (non infecciosos, nin radioactivos)
            - Material de curas non infectado.
            - Luvas e outros desbotables cirúrxicos.
            - Xesos.
            - Têxtil funxible.
            - Roupas desbotables.
            - Cueiros.
            - Sondas.
            - Bolsas de sangue valeiras.
            - Filtros de diálise.
            - Obxectos e material dun so uso contaminados con secrecións ou excrecións.
              - Obxectos e materiais dun so uso que non presenten risco infeccioso.
                - Fracción resto
                - Materia orgánica. Se non hai recollida separada dela ou compostoiros.
                  - o Restos alimentarios e de cociña (de fogares, restaurantes ou colectividade) e de establecementos de venta polo miúdo, agás aceites vexetais usados.
                  - o Residuos biodegradables como son os elementos de celulosa (papel de cociña e panos de mesa e papel hixiénico) limpos ou manchados de graxa ou alimentos, derivados da madeira (tapóns de cortiza e serradura) e outros compostables como bolsas compostables ou restos de infusións.



o Restos de podas e residuos compostables de xardíns, sempre que estean debidamente triturados. (se non hai recollida separada, deberán estar secos para ir na fracción resto).

- Cueiros
- Papel de celofán.
- Pratos, vasos de plástico e de papel, usados e/ou manchados.
- Panos de mesa de papel.
- Bolígrafos, rotuladores.
- Cepillos de dentes.
- Xoguets de pequeno tamaño, non electrónicos e sen pilas.
- Luvas de goma.
- Perchas.

Publicase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación da presente ordenanza, se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Ourense, 26 de decembro de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

La Corporación Provincial, en sesión de 22 de diciembre de 2017, aprobó definitivamente la Ordenanza Reguladora del Servicio Intermunicipal de Recogida de Residuos Urbanos.

Se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

#### Exposición de motivos

I. La Constitución española reconoce en su artículo 45 el derecho de todos los españoles a disfrutar de un medio ambiente adecuado para la persona y establece el correlativo deber de conservarlo. Este mandato se desarrolla hoy en el ámbito estatal, entre otras normas, por la Ley 22/2011, de 28 de junio de Residuos y Suelos Contaminados que transpone la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 19 de noviembre de 2008 sobre los residuos y por el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

II. En el ámbito autonómico, la Ley 1/1995, de 2 de enero, de Protección Ambiental de Galicia y la Ley 10/1997, de 22 de agosto, de Residuos Sólidos Urbanos de Galicia establecieron el sistema normativo que configuró el sistema de defensa, protección, conservación y restauración del medio ambiente y aseguraba la utilización racional de recursos de Galicia con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, obtener un alto nivel de protección del medio ambiente y establecer mecanismos necesarios para garantizar que la gestión de los residuos se efectuase sin poner en peligro la salud de las personas ni perjudicar al medio ambiente. Actualmente la normativa viene recogida en la Ley 10/2008, de 3 de noviembre, de Residuos de Galicia que regula la producción y gestión de residuos tanto urbanos como los generados por las actividades industriales y comercial y fomenta la reducción, reutilización, reciclaje y otras formas de valorización.

III. Las entidades locales son competentes para la gestión de los residuos urbanos (artículo 5 de la Ley 10/2008, de 3 de noviembre, de residuos de Galicia) debiendo prestar por sí solos o asociados los servicios derivados de la gestión de los residuos urbanos o municipales en la forma que se establezca en las orde-

nanzas. La gestión del servicio público de recogida, transporte, valorización y eliminación de residuos urbanos o municipales podrá ser desarrollada de forma directa o indirecta.

Entre las competencias propias de las diputaciones provinciales está la de asumir la prestación de los servicios de tratamiento de residuos en municipios de menos de 5.000 habitantes cuando estos no procedan a su prestación, así como la coordinación de la prestación unificada de servicios de los municipios de su respectivo ámbito territorial (artículo 36.1.c) de la LRBRL).

En este sentido el Pleno de la Diputación Provincial de Ourense aprobó en la sesión ordinaria de 28 de diciembre de 2012 el Convenio marco de cooperación entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos de la provincia para la prestación, por parte de la Diputación Provincial, en régimen de competencia delegada y con carácter intermunicipal del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos en los municipios que se adhieran (BOP 4 de enero de 2013). Hoy por hoy son cincuenta los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes de la provincia adheridos. En los ámbitos territoriales de los ayuntamientos adheridos es la Diputación Provincial de Ourense la que ejerce la totalidad de las competencias municipales de ordenación y gestión del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos.

IV. La presente ordenanza es un reglamento de este servicio (no es una ordenanza fiscal) en la que se regulan los derechos y deberes existentes entre los administrados y la administración que presta el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y tiene por objeto el reglamento, en el ámbito de las competencias municipales delegadas en la Diputación Provincial de Ourense, de todas aquellas conductas y actividades dirigidas al depósito y recogida de residuos municipales, respetando el principio de jerarquía, con el objeto de conseguir el mejor resultado ambiental global, mitigando los impactos adversos sobre la salud humana y el medio ambiente. Regula aspectos parciales de la materia de residuos, ya que únicamente hace referencia a los residuos sólidos urbanos o municipales, y no tiene un impacto significativo en la actividad económica ni impone obligaciones relevantes a los destinatarios.

V. El artículo 33 del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, establece que las administraciones locales habían aprobado una norma que determine la modalidad de prestación, situación, deberes y derechos de los usuarios de cada uno de los servicios que presten. El mandato normativo justifica el cumplimiento de los principios de necesidad, eficacia y proporcionalidad exigidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Para cumplir con los principios de seguridad jurídica y eficiencia los trámites establecidos por la ordenanza se basan en la singularidad de la materia y en la actividad propia de los entes locales sin que supongan la exigencia de cargas administrativas innecesarias o irracionales recogiendo en un único instrumento normativo la regulación del servicio.

Tal y como se refleja en el acta de la Comisión de seguimiento, vigilancia y control del Convenio de cooperación entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos de la provincia para la prestación del servicio en régimen intermunicipal y de delegación de recogida de los residuos sólidos urbanos de 10 de marzo de 2017, se les entregó a los ayuntamientos adheridos el borrador de esta ordenanza para que aportasen aquellas sugerencias y aportaciones adicionales que



considerasen oportunas. No presentando ninguna se mantuvo la redacción inicial.

Las posibles sugerencias del resto de la ciudadanía se incorporarán, en su caso, en el trámite de información pública tras la aprobación inicial, cumpliendo con ambos trámites el principio de transparencia establecido en el artículo 133 de la Ley 39/2015.

VI. La ordenanza tiene cincuenta y dos artículos. Se divide en tres títulos. El primero establece las disposiciones generales (artículos 1 al 7), el segundo recoge las normas aplicables al servicio de recogida (artículos 8 al 36) y el tercero regula la inspección y el régimen sancionador (artículos 37 al 52). El Título II está dividido, a su vez, en tres capítulos. El primero regula las disposiciones generales (artículos 8 al 10), el segundo la recogida ordinaria (artículos 11 al 27) y el tercero la recogida especial (artículos 28 al 36). El título III se divide en dos capítulos; el primero establece normas aplicables a la inspección y al control (artículos 37 y 38) y el segundo, se divide en dos secciones: la primera referida a las infracciones (artículos 39 al 43) y la segunda a las sanciones (artículos 44 al 52). La ordenanza contiene una disposición derogatoria, una disposición final relativa a la entrada en vigor y una disposición transitoria. Finaliza con tres anexos, el primero sobre el ámbito de aplicación, el segundo sobre el listado de los residuos admisibles en los puntos limpios gestionados por la Diputación Provincial de Ourense y el tercero sobre el listado de los residuos para depositar en cada uno de los contenedores.

VII. Esta ordenanza se dicta sobre la base de lo establecido en los artículos 36.1) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 109 de la Ley 5/1997, de 22 de julio Reguladora de la Administración Local de Galicia y 32 y 33 del Decreto de 17 de junio de 1955 por lo que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

#### Título I. Disposiciones generales

##### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente ordenanza tiene por objeto la regulación del servicio intermunicipal de recogida de residuos urbanos gestionado por la Diputación Provincial de Ourense por delegación de los ayuntamientos de la provincia, incluyendo los siguientes aspectos:

a) La ordenación del servicio, definiendo su régimen jurídico y las prestaciones que comprende.

b) Los derechos y obligaciones de los ciudadanos en relación con el servicio.

c) El régimen sancionador aplicable en materia de residuos urbanos.

El ámbito territorial de aplicación de la presente ordenanza comprenderá los términos municipales de los ayuntamientos de Ourense que se adhieran a este servicio, en todas o algunas de sus modalidades a través de los correspondientes instrumentos de cooperación.

El listado de ayuntamientos adheridos y de los instrumentos de cooperación vigentes en cada momento se hará público, de manera permanente y con la información debidamente actualizada, en la sede electrónica de la Diputación. Igualmente, este listado y sus actualizaciones sucesivas serán objeto de publicación en el BOP de Ourense.

2. En el ejercicio de las competencias municipales delegadas, la presente ordenanza desarrolla a la legislación estatal y autonómica en materia de residuos y de régimen local, debiéndose interpretar y aplicar en todo momento, de acuerdo con la legislación vigente.

3. Todas las personas físicas o jurídicas que generen o depositen residuos en los términos municipales del anexo I, están obligadas a cumplir con lo dispuesto en la presente ordenanza así como las disposiciones que en su desarrollo dicte la Diputación.

#### Artículo 2. Definiciones

1. A los efectos de lo dispuesto en la ordenanza se entenderá por:

a) Aceites vegetales usados: los residuos de aceites vegetales propios de las actividades de freír domésticas o de los bares, restaurantes, hoteles y otros servicios de restauración, así como los aceites de conservas. No se incluyen aquí otras grasas alimentarias.

b) Entrega: la deposición dentro de los contenedores adecuados o la cesión a gestor autorizado de cualquier residuo urbano por parte del productor o poseedor.

c) Envases ligeros: todo producto fabricado con materiales diferentes al vidrio y al papel o cartón y que se utilice para contener, proteger, manipular, distribuir y presentar mercancías, desde materias primas hasta artículos acabados, en cualquier fase de la cadena de fabricación, distribución y consumo. A los efectos de esta ordenanza se considerarán únicamente los envases de venta o primarios y los envases colectivos o secundarios, pero no los envases de transporte o terciarios, por estar fuera del ciclo de gestión integrada.

d) Biorresiduos: todos los residuos que correspondan a alguna de las siguientes dos categorías:

d.1) Residuos de origen vegetal o animal, constituidos por residuos alimenticios o de cocina generados en los hogares, restaurantes, servicios de restauración colectiva y establecimientos de venta al detalle.

d.2) Residuos de jardines o similares, que procedan de la actividad residencial, siempre que la materia que los compone no esté seca y se encuentre debidamente triturada.

e) Recogida: operación consistente en el acopio de residuos, incluida la clasificación y almacenamiento inicial para su transporte a una instalación de tratamiento.

f) Recogida ordinaria: aquellas operaciones de recogida, separada o no, que constituyen el servicio básico de prestación obligatoria para esta Diputación, con carácter general. Comprende las prestaciones reguladas en el capítulo II del título II de esta ordenanza.

g) Recogida especial: aquella recogida separada de determinados residuos, disponible para los usuarios en las condiciones y con los requisitos previstos en el capítulo III del título II de esta ordenanza.

h) Recogida de cercanías. La que se realiza por entrega de los usuarios en contenedores dispuestos en las calles y plazas (vía pública), de manera aislada o constituyendo islas de aporte. También tiene esta consideración la recogida puerta a puerta, allí donde se organice.

i) Recogida separada (separativa o selectiva): la recogida en la que un flujo de residuos se mantiene por separado, según su tipo de naturaleza, para facilitar su tratamiento específico.

j) Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos: aparatos eléctricos y electrónicos, sus materiales, componentes, consumibles y subconjuntos que los componen, a partir del momento en los que pasan a ser residuos exclusivamente cuando procedan de hogares o de establecimientos comerciales que no tengan la obligación legal de gestionar por sí mismos estos residuos.

k) Residuos de la construcción y demolición de obra menor: cualquier residuo que se genere en una obra de construcción o demolición en un domicilio particular, comercio, oficina o



inmueble del sector servicios, de sencilla técnica y escasa entidad constructiva y económica, que no suponga alteración del volumen, del uso, de las instalaciones de uso común o del número de viviendas y locales, y que no precisa de proyecto firmado por profesionales titulados.

l) Residuos comerciales: los generados por la actividad propia del comercio, al por mayor y al detalle, de los servicios de restauración y bares, de las oficinas y los mercados, así como del resto del sector servicios.

m) Residuos domésticos: residuos generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas.

Tendrán también la consideración de residuos domésticos:

i. Los similares a los anteriores generados en comercios, servicios e industrias, cuando no sean resultado de la actividad propia comercial, industrial o de servicios.

ii. Los que se generen en los hogares de aparatos eléctricos y electrónicos, ropa, pilas, acumuladores, muebles y enseres, así como los residuos y escombros procedentes de obras menores de la construcción y reparación domiciliaria.

iii. Los procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas, los animales domésticos muertos y los vehículos abandonados.

n) Residuos de envases: todo envase o material de envase del cual se desprenda su poseedor o tenga la obligación de desprenderse en virtud de las disposiciones en vigor.

o) Residuos industriales: los resultantes de los procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpieza o de mantenimiento generados por la actividad industrial, excluidas las emisiones a la atmósfera reguladas en la Ley 34/2007, de 15 de noviembre.

p) Residuos municipales (o urbanos): residuos de competencia municipal, cuya recogida constituye el objeto del servicio regulado en la presente ordenanza, integrados por los siguientes:

i. residuos domésticos.

ii. residuos comerciales no peligrosos.

q) Residuo peligroso: aquel que presenta una o varias de las características peligrosas enumeradas en el anexo II de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, así como aquel que pueda aprobar el gobierno de conformidad con lo establecido en la normativa europea o en los convenios internacionales de los que España sea parte, así como los recipientes y envases que los contuvieran.

r) Residuos sanitarios asimilables a domésticos: son los generados como consecuencia de las actividades sanitarias prestadas en centros sanitarios, tales como hospitales, clínicas y sanitarios, consulta de profesionales liberales, centros socio sanitarios, centros veterinarios, etcétera, que no tienen la calificación de peligrosos y que, de acuerdo con la normativa, no exijan requisitos especiales de gestión.

s) Pila: la fuente de energía eléctrica obtenida por transformación directa de energía química y constituida por uno o varios elementos primarios (no recargables).

t) Voluminosos: aquellos residuos que se generen en los hogares que presenten características especiales de volumen, peso o tamaño que dificulten su recogida a través del sistema de recogida común de cercanías.

2. Para el resto de definiciones se estará a lo dispuesto en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados y normativa que la desarrolle.

Artículo 3. Competencias locales.

1. La Diputación Provincial de Ourense ejercerá las competencias de ordenación, planificación y gestión del servicio

intermunicipal regulado en esta ordenanza, en virtud de la delegación conferida a través de los instrumentos de cooperación local vigentes en cada momento.

La identificación de estos instrumentos de cooperación y de los ayuntamientos adheridos se recoge en el anexo I de la ordenanza, que será objeto de actualización en los supuestos de modificación o sustitución de estos instrumentos.

El ejercicio de las competencias delegadas se sujetará en todo momento a lo establecido en la presente ordenanza y en los instrumentos de cooperación con los ayuntamientos vigentes en cada momento.

2. Corresponde a la Diputación la potestad de vigilancia e inspección y la potestad sancionadora en el ámbito de sus competencias delegadas.

3. En el ejercicio de sus competencias delegadas, la Diputación podrá:

a) Aprobar en el marco del plan nacional de residuos y de los planes de la Comunidad Autónoma de Galicia, sus propios planes o programas de gestión de residuos y/o su programa de prevención de residuos.

b) Recoger los residuos comerciales no peligrosos en los términos que se establecen en la presente ordenanza.

c) Recoger los residuos domésticos industriales en los términos que se establecen en la presente ordenanza.

Artículo 4. Prestación de los servicios

1. Corresponde a la Diputación Provincial de Ourense prestar el servicio de recogida de residuos municipales, de acuerdo con lo previsto en la presente ordenanza y en la normativa aplicable y conforme con los sistemas técnicos y organizativos que en cada momento estime más conveniente para sus intereses, teniendo en cuenta la eficiencia operativa y económica del servicio y la calidad del servicio prestado a los usuarios.

2. La prestación de este servicio se podrá llevar a cabo a través de las formas de gestión directa o indirecta previstas en la legislación de régimen local.

3. La recogida será intermunicipal, optimizando rutas de recogida y medios materiales y humanos, aprovechando sinergias y economías de escala y oportunidad, buscando la calidad del servicio para el ciudadano, el respeto y cuidado del medio ambiente y el menor coste efectivo de servicio. Se podrán establecer unidades de gestión aisladas cuando la naturaleza del servicio prestado no sea homogénea con el resto o no alcance los objetivos anteriores.

Artículo 5. Obligaciones generales

Los ciudadanos están obligados a:

a) Reducir el volumen de los residuos compactándolos de tal manera que se aproveche al máximo la capacidad de las bolsas y contenedores de basura.

b) Separar los residuos y depositar estos dentro de los contenedores de basura adecuados o en los puntos de recogida establecidos al efecto de acuerdo con la presente ordenanza.

c) Sacar los contenedores de basura a la vía pública en los casos en que así se prevea en el plan de gestión de residuos del servicio, para su recogida en las horas y lugares que se establezcan en dicho plan.

d) Cumplir con los horarios de depósito y entrega de residuos.

y) Comunicar a la Diputación, directamente o a través del ayuntamiento o de los agentes de la autoridad la existencia de residuos abandonados en la vía o espacios públicos, tales como vehículos abandonados, muebles, animales muertos, residuos de la construcción y demolición, etcétera.

#### Artículo 6. Prohibiciones.

Queda prohibido:

a) Echar o abandonar residuos en la vía pública o en lugares diferentes a los especificados por la Diputación y/o el ayuntamiento.

b) Depositar residuos en contenedores de basura contraviniendo lo dispuesto en la presente ordenanza.

c) Depositar en lugares distintos a las papeleras instaladas al efecto en los espacios públicos residuos de pequeño volumen tales como papeles, gomas de mascar, colillas, caramelos, cáscaras y desperdicios similares.

d) Manipular contenedores de basura o su contenido así como voltear o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores y desplazarlos fuera de sus situaciones.

e) Utilizar los contenedores para fijar carteles de cualquier tipo o finalidad, excepto los relativos al funcionamiento del servicio.

f) Aparcar delante de los contenedores, obstaculizando o impidiendo su manipulación por parte del personal del servicio.

g) Utilizar los contenedores para fines distintos a los previstos en la presente ordenanza.

#### Artículo 7. Régimen fiscal

Por la prestación de los servicios provinciales previstos en la presente ordenanza, y cuando así se establezca, se debe abonar la correspondiente tasa, precio público o contra prestación económica de análoga naturaleza en los términos regulados en las respectivas ordenanzas fiscales u ordinarias, según proceda.

#### Título II. Servicios de recogida

##### Capítulo I Disposiciones generales

#### Artículo 8. El servicio de recogida

El servicio de recogida comprende las siguientes actuaciones:

a) El traslado de los contenedores de residuos a los vehículos de recogida y su vaciado y devolución a los puntos originarios en los casos en que esta operación sea materialmente necesaria para efectuar la recogida. El traslado de contenedores nunca deberá suponer el recorrido de una distancia superior a los 50 m.

b) Traslado de los residuos de los puntos de recogida y su vaciado en los vehículos de recogida.

c) Transporte y descarga de los residuos en las instalaciones de gestión adecuadas, ya sean estas de transferencia y almacenamiento temporal, de clasificación o de tratamiento.

d) Retirada de los restos vertidos a consecuencia de las anteriores operaciones.

e) Mantenimiento, lavado y reposición de los contenedores y otros puntos de recogida provincial, con excepción de aquellos contenedores que sean de uso exclusivo de los usuarios obligados a su utilización.

f) Mantenimiento, lavado y reposición de elementos accesorios en puntos de recogida (señalización, inmovilizadores...)

g) Mantenimiento, lavado y reposición de los vehículos de recogida.

#### Artículo 9. Clasificación de servicios de recogida.

1. A los efectos de lo dispuesto en la presente ordenanza, el servicio de recogida de residuos se clasifica en ordinaria y especial.

2. La recogida ordinaria es un servicio de prestación obligatoria para la Diputación. El servicio de recogida ordinaria será de recepción obligatoria para los ciudadanos que generen los residuos, excepto en los casos de materia orgánica, aceite vegetal usado y ropa usada y zapatos. En estos casos, los ciudadanos deberán gestionar sus residuos mediante cualquiera de las fórmulas previstas en el capítulo II de esta ordenanza.

3. La recogida ordinaria comprende las siguientes clases de servicio:

##### 3.1- Recogida ordinaria de proximidad:

a) Los residuos domésticos procedentes de hogares particulares, para aquellas fracciones que existan contenedores desplegados en la vía pública o esté implantada la recogida puerta a puerta.

b) Los residuos domésticos de origen industrial, comercial y de otros servicios así como los sanitarios asimilables a domésticos, cuando la entrega diaria sea igual o inferior a 10 kg por abonado equivalente que para esa actividad le corresponda según la ordenanza fiscal. No obstante, queda excluida del servicio de recogida ordinaria, en todo caso, la recogida de aceites vegetales usados procedentes de hoteles, restaurantes, bares, cafeterías y cualquiera otro servicio de restauración. Esta recogida se registrará por lo establecido en el artículo 17.3 de esta ordenanza.

##### 3.2- Recogida ordinaria en puntos limpios (fijos o móviles):

a) Los procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas.

b) Los residuos municipales (o sólidos urbanos) que los ciudadanos (abonados del servicio o no) entreguen en el punto limpio, devengando en su caso la tasa correspondiente.

4. La recogida especial la llevará a cabo la Diputación, solamente cuando el usuario así lo solicite y, en su caso, devengará la correspondiente tasa o precio público que para tal efecto determinen las ordenanzas fiscales.

5. Podrán ser objeto de recogida especial, en los términos que establezcan los planes de gestión de residuos, los siguientes residuos:

a) Los residuos domésticos de origen comercial, industrial y de servicios, así como los sanitarios asimilables a domésticos, cuando la entrega diaria supere la cantidad de 10 kg por abonado equivalente que para esa actividad le corresponda según la ordenanza fiscal.

b) Los residuos comerciales no peligrosos.

c) Animales domésticos muertos.

d) Residuos voluminosos, como muebles y enseres.

e) Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

f) Vehículos abandonados y vehículos al final de su vida útil.

g) Residuos de podas y otros residuos de jardinería cuya entrega diaria supere la cantidad de 10 kg. En todo caso deberán estar suficientemente secos y convenientemente triturados.

Artículo 10. Responsabilidad de la correcta gestión de los residuos

1. Los productores y poseedores iniciales de los residuos domésticos y comerciales de competencia municipal son responsables de entregarlos para su correcta gestión. Su responsabilidad concluye cuando se produce la entrega en los términos previstos en la presente ordenanza y en el resto de la normativa aplicable.

2. Los productores y poseedores de residuos comerciales no peligrosos, cuya recogida no sea realizada por el servicio de recogida de residuos municipales de esta Diputación, son igualmente responsables de su correcta gestión. Para tal fin deberán:

a) Mantener los residuos en las condiciones adecuadas de higiene y seguridad mientras se encuentren en su poder.

b) Entregar los residuos en condiciones adecuadas de separación por fracciones a los gestores de residuos, de acuerdo con lo que disponga la normativa aplicable.

c) Disponer del documento acreditativo de la correcta recogida y gestión de residuos.





3. En el caso de incumplimiento de sus obligaciones de gestión de residuos comerciales no peligrosos por parte de sus productores o poseedores, la Diputación podrá proceder a ordenar el cumplimiento de dichas obligaciones y, de reiterarse éste, su ejecución subsidiaria con cargo al obligado, conforme con lo dispuesto en materia de ejecución forzosa por la legislación de procedimiento administrativo común.

#### Capítulo II Servicio de recogida ordinaria

##### Artículo 11. Depósito de residuos

1. Los ciudadanos están obligados a la separación de residuos domésticos en los domicilios, industrias y comercios en tantas fracciones como recogidas separadas se establecen en la presente ordenanza y en las que se puedan establecer a través de los planes de residuos y su depósito dentro de los contenedores, y en los lugares y horarios establecidos al efecto.

2. La Diputación llevará a cabo la recogida ordinaria de las distintas fracciones de residuos municipales a través de una o varias de las siguientes modalidades:

a) Puerta a puerta, entendiéndose como tal el depósito del residuo en bolsas cerradas a granel o en cubos o fardos (en el caso de papel cartón) depositados en la vía pública en los lugares establecidos por aquella en coordinación con el ayuntamiento correspondiente.

b) Contenedores para cada fracción de residuos debidamente identificados.

c) Puntos limpios.

d) Otros sistemas que, en su caso, se establezcan a través de los planes de gestión de residuos.

##### Artículo 12. Recogida separada.

Los ciudadanos deberán segregar para su recogida separada las siguientes fracciones de residuos:

- Vidrio.
- Envases ligeros (envases de plástico, de metal o de cartón para bebidas tipo "brik").
- Papel y cartón (envases de papel cartón y papel no envase).
- Aceites vegetales usados.
- Ropa y zapatos usados.
- Residuos de medicamentos y sus envases.
- Pilas.
- Animales muertos.
- Voluminosos: muebles y enseres.
- Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEEs).
- Vehículos abandonados y vehículos al final de su vida útil.
- Residuos de la construcción y demolición procedentes de obras menores.

- Residuos sanitarios asimilables a urbanos.

- Podas y otros residuos de jardinería.

- Fracción húmeda (u orgánica), cuando exista recogida separada o el abonado disponga de compostero (cuando no, la recogida se hará con la fracción resto).

- Fracción resto (contendrá el resto de residuos municipales no incluidos en las categorías anteriores).

##### Artículo 13. Contenedores

1. Para el cumplimiento de su obligación de recogida de residuos, la Diputación aportará, en relación con las distintas fracciones de residuos, los contenedores, correspondiéndole, de igual manera, su mantenimiento, lavado y reposición, cuando sea necesario.

2. En aquellos casos que el servicio de recogida de residuos se preste por cualquiera de las formas de gestión indirecta, será responsabilidad del concesionario su mantenimiento, lavado y correcta reposición.

3. No obstante lo dispuesto en los apartados 1 y 2 de este artículo, los usuarios dispondrán de un colector de uso exclusivo, cuyas características serán definidas por la Diputación, en los siguientes casos:

a) Cuando los usuarios así lo soliciten, previa autorización de la Diputación. Dichos contenedores se colocarán en la vía pública en la situación y con la frecuencia definida por aquella en coordinación con el ayuntamiento para su retirada por el servicio de recogida.

b) Cuando la Diputación, previa la tramitación de expediente contradictorio con audiencia del interesado, determine la obligación para determinados usuarios o agrupaciones de usuarios de adquirir y disponer de un colector de uso exclusivo. Esta determinación únicamente podrá adoptarse de manera motivada en función de criterios de eficiencia o eficacia del servicio para zonas donde no se instalen colectores de uso colectivo o para usuarios cuyo volumen de producción de residuos resulte excesivo para la capacidad de los colectores de uso colectivo.

En ambos casos le corresponderá al usuario o comunidad de vecinos su mantenimiento, lavado y reposición.

4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, será obligatoria la adquisición y utilización de contenedores para la recogida separada de papel y cartón y fracción resto en aquellas industrias, comercios y servicios cuya producción semanal en kilogramos supere el valor resultante de multiplicar por 10 el número de abonados equivalentes de la actividad, conforme con la ordenanza fiscal.

5. En cualquiera de los supuestos anteriores, la Diputación determinará, en coordinación con el ayuntamiento, la situación de los distintos contenedores en la vía pública atendiendo a criterios de eficiencia, económicos, organizativos, de cercanías y accesibilidad para los usuarios y de salud y seguridad públicas.

##### Artículo 14. Recogida de vidrio

1. Los residuos de vidrio deberán depositarse dentro de los contenedores identificados para tal fin.

2. En el caso de botellas, botes y otros recipientes, los ciudadanos deberán vaciar estos recipientes con el objeto de eliminar los restos de sustancias que pudieran quedar, así como separar tapas metálicas, tapones de plástico u otros residuos que inicialmente fueran parte del envase y depositarlos en el contenedor de envases.

3. El uso de esta recogida separada no es obligatoria para los abonados domésticos cuando no dispongan de un contenedor específico a menos de 350 m.

##### Artículo 15. Recogida de envases ligeros

1. Los residuos de envases ligeros deberán depositarse dentro de los contenedores identificados para tal fin.

2. En el caso de botellas, botes, latas y otros recipientes que contuvieran restos de materia orgánica, como restos alimentarios, los ciudadanos deberán vaciar previamente estos envases con el objeto de eliminar los restos de estas sustancias.

3. Quedan excluidos de esta línea de recogida aquellos envases ligeros que contuvieran pinturas o productos químicos (para entregar en punto limpio) así como los de medicamentos.

4. El uso de esta recogida separada no es obligatoria para los abonados domésticos cuando no dispongan de un contenedor específico a menos de 350 m.

##### Artículo 16. Recogida de papel y cartón

1. Los residuos de papel y cartón limpios deberán depositarse, lo más plegados posible, dentro del contenedor identificado para tal fin, o en el lugar y hora indicado de la vía pública en el caso de recogida puerta a puerta. En particular las cajas



de cartón serán cortadas y dobladas de forma adecuada para su introducción y disposición en los contenedores, o para la formación de los fardos en el caso de recogida puerta a puerta.

2. Con carácter previo a su depósito los ciudadanos deberán eliminar de estos residuos todo resto metálico, de plástico así como de papel y cartón sucio, debiendo depositar estos restos de acuerdo con lo dispuesto en la presente ordenanza para la fracción resto.

3. El uso de esta recogida separada no es obligatoria para los abonados domésticos cuando no dispongan de un contenedor específico a menos de 350 m.

#### Artículo 17. Aceites vegetales usados

1. Está prohibido verter aceites usados por los desagües.

2. Los ciudadanos verterán los aceites vegetales usados, sin mezclar con otros líquidos (aceites no vegetales, grasas, detergentes, acetatos ...) en envases de plástico cerrados de hasta 2 litros y los depositarán, bien en un contenedor identificado para tal fin, bien en el punto limpio. Si el contenedor identificado para tal fin es de los de vertido directo, el usuario vaciará el envase de plástico en el contenedor y depositará el envase vacío en el contenedor de envases ligeros o procederá a su reutilización.

3. Los titulares de restaurantes, bares, hoteles y otros servicios de restauración dispondrán de contenedores adecuados para el vertido de aceites vegetales usados y entregárselos a gestor autorizado.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, la Diputación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.5.C.2 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados, podrá acordar la incorporación obligatoria de estos residuos al sistema municipal de recogida.

#### Artículo 18. Ropa y zapatos usados

Los ciudadanos depositarán la ropa y zapatos usados en bolsas de plástico cerradas:

a) En el contenedor señalizado para tal fin.

b) En el punto limpio.

c) En los locales de entidades o asociaciones sin ánimo de lucro o en los contenedores de éstas para su reutilización.

#### Artículo 19. Residuos de medicamentos y sus envases.

Los medicamentos caducados, los medicamentos en desuso, los restos de medicamentos, y sus envases serán entregados por los ciudadanos en los puntos de recogida SIGRE, en aquellas farmacias donde los tuvieran, o en su defecto en los puntos limpios.

#### Artículo 20. Pilas

Las pilas usadas deberán ser depositadas por los ciudadanos en:

a) Los contenedores debidamente señalizados que se podrán localizar en la vía pública, en los distribuidores, centros comerciales, etcétera.

b) En los puntos limpios.

Artículo 21. Residuos de la construcción y demolición procedentes de obras menores.

1. Los ciudadanos deberán depositar los residuos de la construcción y demolición procedentes de obras menores segregados por materiales en bolsas resistentes, pudiendo entregarlos para su correcta gestión:

a) A gestor autorizado.

b) En el punto limpio.

2. Quedan fuera del ámbito de este servicio la recogida y gestión de RCDs que no tengan la consideración de residuos municipales (o sólidos urbanos).

#### Artículo 22. Materia orgánica

1. Los usuarios depositarán los biorresiduos, libre de otros residuos, en los contenedores específicos, donde existan, o en sus composteros. Los residuos de jardines y similares secos o sin triturar no tienen la consideración de materia orgánica, conforme con lo establecido en el artículo 2.1.d).2 de esta ordenanza.

2. En el caso de no existir recogida separada de materia orgánica y de no disponer de compostero, este residuo será tratado como fracción resto, no pudiendo depositarse en ningún otro contenedor.

#### Artículo 23. Fracción resto

1. Los usuarios depositarán la fracción resto en bolsas impermeables y cerradas suficientemente resistentes que impidan los vertidos.

2. La fracción resto se depositará en los contenedores identificados para tal fin, de uso colectivo o de uso exclusivo.

#### Artículo 24. Excrementos

El poseedor de un animal recogerá las deposiciones evacuadas por éste en la vía pública y los espacios públicos y las depositará en los contenedores identificados para tal fin dentro de bolsas impermeables. De no existir, procederá como en lo dispuesto en el artículo 23.-Fracción resto.

#### Artículo 25. Recogida en los puntos limpios

1. Los vecinos podrán depositar en los puntos limpios todas las categorías de residuos municipales incluidos en el listado del anexo II de esta ordenanza, especialmente si en el municipio no se dispone de otro modo de recogida.

2. El listado de residuos admisibles figurará, a efectos informativos, en las instalaciones de cada punto limpio.

#### Artículo 26. Información sobre separación y recogida de residuos

1. La Diputación hará públicas las condiciones de prestación del servicio y, en especial, las relativas a los días y horarios de depósito y recogida de las diferentes fracciones de residuos, condiciones y puntos de entrega así como cualquier otra que estime conveniente para el correcto uso del servicio.

2. El anexo II de la presente ordenanza contiene un listado de los residuos que deberán depositarse en algunas de las categorías de los contenedores de las diferentes recogidas ordinarias separadas.

3. Dicho listado también está disponible, en la página "web" del servicio.

#### Artículo 27. Sensibilización y educación sobre separación y recogida de residuos

1. La Diputación, preferiblemente en coordinación con los ayuntamientos adheridos a los servicios de recogida, promoverá la realización de campañas y jornadas de sensibilización y educación en materia de recogida separada de residuos.

2. Para tal fin podrá, entre otros, firmar convenios y acuerdos de colaboración con sujetos públicos y privados tales como universidades, organizaciones sin ánimo de lucro que tengan por objeto la protección ambiental, sistemas colectivos de gestión de residuos y asociaciones de productores.

3. La Diputación, con el objeto de promover la recogida separada de residuos, informará a través de su página "web" del tratamiento final de cada fracción de residuos.

#### Capítulo III Servicio de recogida especial

#### Artículo 28. Recogida de residuos comerciales, industriales, de servicios y sanitarios asimilables a los domésticos

Los titulares de comercios, servicios e industrias, cuando generen una cantidad de residuos domésticos por encima de 10



kg/día por abonado equivalente que para esa actividad le corresponda según la ordenanza fiscal, deberán:

- a) Entregárselos a gestor autorizado, o
- b) Solicitar el servicio de recogida especial de residuos municipales.

Artículo 29. Recogida de residuos comerciales no peligrosos y de residuos industriales no peligrosos

1. Los comercios podrán entregar los residuos comerciales no peligrosos a:

- a) Entregárselos a gestor autorizado, o
- b) Solicitar el servicio especial de recogida de residuos comerciales no peligrosos

2. La Diputación podrá establecer su propio sistema de recogida de residuos comerciales no peligrosos y/o de recogida de residuos domésticos generados en las industrias de manera motivada y basándose en criterios de mayor eficiencia y eficacia en la recogida de estos residuos y determinar la incorporación obligatoria de los productores de dichos residuos a este sistema. En este último supuesto, la adopción de esa decisión deberá realizarse a través de un plan de gestión de residuos, o bien mediante un procedimiento específico previa la realización de un trámite de información pública por plazo de veinte días hábiles.

Artículo 30. Animales muertos

1. Queda prohibido el abandono de animales muertos en cualquier clase de terrenos.

2. Los propietarios de animales muertos así como los titulares de clínicas veterinarias entregarán dichos animales a gestor autorizado.

3. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, cuando se trate de animales domésticos podrán sus propietarios, así como los titulares de las clínicas, solicitar el servicio especial municipal de recogida, salvo que exista una normativa específica para su eliminación o que por sus características, grado de descomposición, tamaño u otras peculiaridades no sea posible su gestión municipal, en cuyo caso se le indicará al interesado la forma de gestionarlo.

4. El servicio especial provincial de recogida de animales domésticos muertos se prestará a domicilio, salvo que por las condiciones de localización del animal, de la distancia o de los accesos se establezca otro punto por la Diputación.

5. La Diputación podrá establecer una tasa o precio público, según proceda, por la prestación del servicio de recogida especial de animales muertos.

Artículo 31. Voluminosos: muebles y enseres

Los ciudadanos que deseen desprenderse de muebles, enseres y otros residuos voluminosos cuya recogida no sea objeto de recogida ordinaria en esta ordenanza o de acuerdo con la normativa aplicable, deberán:

- a) Entregarlos en un punto limpio,
- b) Utilizar el servicio especial de recogida domiciliaria,
- c) Entregarlos a gestor autorizado.

Artículo 32. Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos

Los ciudadanos que deseen desprenderse de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos deberán:

- a) Entregarlos al distribuidor en el momento de la compra de un nuevo,
- b) Entregarlos en el punto limpio,
- c) Depositarlos en los contenedores debidamente identificados para tal fin para cada categoría de residuo eléctrico y electrónico,

d) Solicitar el servicio especial de recogida domiciliaria de residuos eléctricos y electrónicos establecido por el ayuntamiento, mancomunidad o diputación donde lo hubiera.

Artículo 33. Vehículos abandonados

1. Queda prohibido el abandono de vehículos, siendo responsabilidad de sus titulares su adecuada gestión de acuerdo con lo dispuesto en la normativa aplicable.

2. Se presumirá que un vehículo está abandonado, adquiriendo la condición de residuo municipal, en los siguientes casos:

a) Cuando permanezca estacionado por un período superior a un mes en el mismo lugar y presente daños que hagan imposible su desplazamiento por sus propios medios o le falten las placas de matriculación o sean ilegibles.

b) Cuando se encuentre en situación de baja administrativa y esté situado en la vía pública.

c) Cuando transcurran más de dos meses desde que el vehículo fuera depositado en el depósito municipal tras su retirada de la vía pública por la autoridad competente.

En los supuestos previstos en las letras b) y c) y en aquellos vehículos que, aunque tengan signos de abandono, mantengan la placa de matriculación o cualquier signo o marca visible que permita la identificación de su titular, se requerirá a este para que, una vez transcurridos los correspondientes plazos, en el plazo de 15 días retire el vehículo, con la advertencia de que, transcurrido dicho plazo, se procederá a su gestión como vehículo al final de su vida útil.

3. En los casos previstos en el apartado anterior y con independencia de las sanciones que, en su caso, se pudieran imponer, la Diputación entregará el vehículo abandonado en un centro de tratamiento para su gestión, debiendo los propietarios de vehículos abandonados abonar los costes de la recogida y, en su caso, de gestión conforme con lo dispuesto en la legislación sobre ejecución subsidiaria de actos administrativos.

Artículo 34. Vehículos al final de su vida útil.

Los ciudadanos que deseen desprenderse de un vehículo al final de su vida útil deberán entregarlo a un centro de tratamiento, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable.

Artículo 35. Podas y otros residuos de jardinería

1. Los ciudadanos que deseen desprenderse de podas y residuos de jardinería en una cantidad superior a 10 kg/día deberán:

- a) Entregarlos a gestor autorizado,
- b) Entregarlos en un punto limpio.
- c) Solicitar el servicio municipal especial de recogida.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, los ciudadanos podrán llevar a cabo el compostaje de los mencionados residuos en sus domicilios particulares, siempre que no les ocasionen molestias u olores a los vecinos.

3. En el caso de optar por las vías b) o c) del apartado 1 de este artículo, los residuos deberán estar secos y suficientemente trochados.

Artículo 36. Solicitud del servicio provincial especial de recogida.

1. La solicitud de cualquiera de los servicios provinciales especiales de recogida se hará por teléfono o por cualquier otro medio de comunicación con el Servicio de Medio Ambiente de la Diputación, directamente o a través del ayuntamiento correspondiente o, en su caso, con el prestador del servicio.

2. Le corresponde al usuario del servicio depositar los residuos de que se trate en el lugar que el servicio le indique, respetando las fechas, horarios y otras condiciones que se establezcan.

### Título III. De la inspección y del servicio

#### Capítulo I Inspección y control

##### Artículo 37. Servicio de inspección.

1. El ejercicio de las funciones de inspección y vigilancia del cumplimiento en lo dispuesto en la presente ordenanza le corresponderá al personal funcionario de la Diputación que tenga atribuidas dichas funciones, así como a los agentes de la policía local en cada término municipal.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, podrá ejercer las funciones de inspección cualquier técnico del área de Medio Ambiente de la Diputación designado al efecto.

3. En el caso que cualquier otro servicio de la Diputación o municipal, en el ejercicio de sus competencias, detectase incumplimientos de esta ordenanza, se lo comunicará al servicio competente del área de Medio Ambiente de la Diputación.

4. El personal al que se hace referencia en los apartados anteriores, en el ejercicio de sus funciones inspectoras, tendrán la condición de agentes de la autoridad y estarán facultados para acceder sin previo aviso a las instalaciones en las que se desarrollen actividades reguladas en esta ordenanza así como para inspeccionar el contenido de los distintos sistemas de recogida de residuos, tales como contenedores y bolsas de basura.

##### Artículo 38. Deber de colaboración.

Los productores, poseedores, gestores de residuos y los responsables de establecimientos comerciales, viviendas, industrias y otras actividades objeto de la presente ordenanza deberán, de acuerdo con la normativa aplicable, facilitar y permitir al personal al que se hace referencia en el artículo anterior, en el ejercicio de sus funciones de inspección, el acceso a las citadas instalaciones así como prestarles colaboración y facilitarles la documentación necesaria para el ejercicio de dichas labores de inspección.

#### Capítulo II Infracciones y sanciones.

##### Sección 1ª Infracciones

##### Artículo 39. Infracciones

1. Se consideran infracciones las acciones u omisiones que contravengan lo establecido en la presente ordenanza así como aquellas otras que estén tipificadas en la legislación estatal o autonómica, reguladora de las materias que se incluyen, sin perjuicio de lo que los preceptos de esta ordenanza puedan contribuir a su identificación más precisa.

2. Las infracciones tipificadas en la presente ordenanza se clasifican en leves, graves y muy graves.

##### Artículo 40. Infracciones leves.

Se considerarán infracciones leves:

a) Depositar los residuos sin compactarlos para reducir su volumen y que se aproveche al máximo la capacidad de las bolsas y contenedores.

b) Depositar los residuos sin separarlos por fracciones o en contenedores o puntos de recogida distintos a los identificados para cada fracción de residuos o contraviniendo lo dispuesto en la presente ordenanza.

c) Sacar los contenedores a la vía pública para su recogida por el servicio público en horas y lugares distintos a los establecidos.

d) Incumplir los horarios de depósito y entrega de residuos.

e) Echar o abandonar residuos en la vía pública o en lugares distintos a los especificados, o en los especificados pero fuera de los contenedores.

f) Depositar, en lugares distintos a las papeleras instaladas al efecto en los espacios públicos, residuos de pequeño volumen tales como papeles, gomas de mascar, colillas, caramelos, cáscaras y desperdicios similares.

g) Manipular contenedores o su contenido así como volcar o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores o desplazarlos fuera de sus situaciones.

h) Utilizar los contenedores para fines distintos a los previstos en la presente ordenanza, así como causarles daños y deterioro a estos o a los sistemas y medios auxiliares (señalización inmovilizadores, etcétera).

i) Incumplir las obligaciones previstas en el artículo 13.3.b) y en el artículo 13.4 de la presente ordenanza.

k) Utilizar un contenedor de uso exclusivo sin la autorización previa del ayuntamiento, incumpliendo lo previsto en el artículo 13.3.a) de la presente ordenanza.

l) El incumplimiento por los productores y/o poseedores de residuos comerciales no peligrosos de lo dispuesto en el artículo 10.2 de la presente ordenanza.

m) La comisión de alguna de las infracciones recogidas en el artículo 63 de la Ley 10/2008, de 3 de noviembre, de Residuos de Galicia.

n) La comisión de alguna de las infracciones tipificadas en los dos artículos siguientes, cuando por su escasa cuantía o entidad, no merezca la calificación de grave o muy grave.

##### Artículo 41. Infracciones graves.

Se considerarán infracciones graves:

a) El abandono o vertido incontrolado de cualquier tipo de residuos municipales sin que se hubiese puesto en peligro grave la salud de las personas o se hubiese producido un daño o deterioro grave para el medio ambiente.

b) La obstrucción a la actividad de vigilancia, inspección y control del ayuntamiento, así como el incumplimiento de las obligaciones de colaboración previstas en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados.

c) La entrega, venta o cesión de residuos municipales no peligrosos a personas físicas o jurídicas distintas de las señaladas en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados y en la presente ordenanza así como la aceptación de estos en condiciones distintas a las previstas en estas normas.

d) La comisión de alguna de las infracciones señaladas como muy graves cuando por su escasa cuantía o entidad no merezca esta calificación de muy grave.

e) La comisión de dos o más infracciones leves sancionadas con carácter firme en vía administrativa durante un período de tres años.

f) La comisión de alguna infracción recogida en el artículo 62 de la Ley 10/2008, de 3 de noviembre, de Residuos de Galicia.

##### Artículo 42. Infracciones muy graves.

a) Se considerará infracción muy grave el abandono o vertido incontrolado de cualquier tipo de residuos municipales cuando se puso en peligro grave la salud de las personas o se produjera un daño o deterioro grave para el medio ambiente.

b) La comisión de dos o más infracciones graves sancionadas con carácter firme en vía administrativa durante un período de tres años.

c) La comisión de alguna infracción recogida en el artículo 61 de la Ley 10/2008, de 3 de noviembre, de Residuos de Galicia

##### Artículo 43. Prescripción.

1. Las infracciones leves prescribirán al año, las graves a los tres años y las muy graves a los cinco años.

2. El plazo de prescripción de las infracciones se comenzará a contar desde el día en que la infracción se cometiera.

3. En los supuestos de infracciones continuadas, el plazo de prescripción comenzará a contar desde el momento de la finalización de la actividad o del último acto con el que la infrac-





ción se consuma. En caso de que los hechos o actividades constitutivos de infracción fuesen desconocidos por carecer de signos externos, dicho plazo se computará desde que estos se manifiesten.

4. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, continuándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviere paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

#### Sección 2ª Sanciones

##### Artículo 44. Sanciones leves.

Las infracciones tipificadas en el artículo 40 se sancionarán conforme con lo dispuesto en el artículo 47.1.c) de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados.

##### Artículo 45. Sanciones graves.

Las infracciones tipificadas en el artículo 42 se sancionarán conforme con lo dispuesto en el artículo 47.1.b) de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados.

##### Artículo 46. Sanciones muy graves.

Las infracciones tipificadas en el artículo 42 se sancionarán conforme con lo dispuesto en el artículo 47.1.a) de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados.

##### Artículo 47. Obligación de reponer.

1. Sin perjuicio de la sanción que en cada caso proceda, el infractor deberá reparar el daño causado reponiendo la situación alterada a su estado originario.

2. Si el infractor no procediese a reparar el daño causado en el plazo señalado, el órgano competente podrá acordar la imposición de multas coercitivas de acuerdo con lo establecido en el artículo 48.

3. Asimismo, en el caso de incumplimiento, dicha reposición podrá ser realizada mediante ejecución subsidiaria por la Diputación. Los costes originados por las actuaciones para realizar serán con cargo al sujeto responsable de la infracción exigiéndole, en su caso, la indemnización que proceda por los daños y perjuicios causados.

##### Artículo 48. Multas coercitivas

Sin perjuicio de la sanción que se pudiese imponer, el órgano competente podrá acordar la imposición de multas coercitivas conforme con el artículo 103 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La cuantía de cada una de estas multas no podrá superar un tercio de la multa fijada por infracción cometida.

##### Artículo 49. Prescripción

1. Las sanciones impuestas por la comisión de infracciones leves prescribirán al año, las impuestas por faltas graves a los tres años y las impuestas por faltas muy graves a los cinco años.

2. El plazo de prescripción de las sanciones se comenzará a contar desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

3. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

Artículo 50. Colaboración en la ejecución de medidas judiciales en materia de menores y recogida de residuos.

1. La Diputación de Ourense promoverá la firma de acuerdos de colaboración con las entidades públicas competentes en materia de menores de la Comunidad Autónoma de Galicia.

2. Los acuerdos de colaboración a que hace referencia el apartado anterior tendrán por objeto facilitar la ejecución de

las medidas judiciales de reforma impuestas por los juzgados de menores consistentes en trabajo en beneficio de la comunidad, de acuerdo con el Real Decreto 1774/2004, de 30 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley Reguladora de la Responsabilidad Penitenciaria de los Menores, facilitando que ellos puedan realizar como prestaciones en beneficio de la comunidad labores de limpieza y de recogida de residuos, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del bien jurídico lesionado por el hecho cometido por aquellos.

##### Artículo 51. Publicidad de las sanciones.

El órgano competente para resolver el procedimiento sancionador podrá acordar la publicidad de las sanciones en los supuestos y en las formas establecidas en el artículo 70 de la Ley 10/2008, de 3 de noviembre, de Residuos de Galicia.

##### Artículo 52. Competencia y procedimiento sancionador.

1. Corresponde al Presidente de la Diputación la resolución de los expedientes administrativos sancionadores en el ejercicio de la competencia que le es atribuida para tal fin por el artículo 21.1.n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

2. La imposición de sanciones y la exigencia de responsabilidades conforme a esta ordenanza se llevarán a cabo de conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normativa que le sea de aplicación.

##### Disposición derogatoria única

##### Disposición derogatoria única. Normas derogadas

Quedan derogadas las ordenanzas municipales de los ayuntamientos delegantes, así como todas las disposiciones de igual o inferior rango que regulen materias contenidas en la presente ordenanza, en su ámbito de aplicación, en cuanto se opongan o contradigan al contenido de ésta.

##### Disposición final

##### Disposición final única. Entrada en vigor.

Esta ordenanza entrará en vigor tras su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) y una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

##### Disposición transitoria

##### Disposición transitoria única.

En tanto no se apruebe el plan de gestión de residuos, se entenderá que el servicio especial de recogida comprende las prestaciones que hasta la fecha se venían realizando por la Diputación, realizadas en iguales condiciones y con la extensión realmente efectiva en la fecha de entrada en vigor de la ordenanza.

Para tal efecto, en la página web del servicio se publicará una nota informativa de los servicios de recogida especial disponibles para los ciudadanos.

#### Anexo I

Ámbito de aplicación de la Ordenanza Provincial de Ourense de Recogida de Residuos.

##### 1.a- Aplicación íntegra:

1. Amoeiro
2. Avión
3. Baltar
4. Bande
5. Beariz
6. Blancos, Os
7. Boborás
8. Bola, A
9. Calvos de Randín



10. Carballeda de Valdeorras
11. Carballiño, O
12. Castrelo de Miño
13. Castro Caldelas
14. Chandrexa de Queixa
15. Coles
16. Entrimo
17. Gudiña, A
18. Irixe, O
19. Larouco
20. Lobeira
21. Lobios
22. Manzaneda
23. Montederramo
24. Muíños
25. Padrenda
26. Pereiro de Aguiar
27. Peroxa, A
28. Petín
29. Pobra de Trives, A
30. Porqueira
31. Punxín
32. Rairiz de Vega
33. Ribadavia
34. Rúa, A
35. Rubiá
36. San Amaro
37. San Cibrao das Viñas
38. San Cristovo de Cea
39. San Xoán de Río
40. Sandiás
41. Sarreaus
42. Teixeira, A
43. Toén
44. Trasmiras
45. Veiga, A
46. Viana do Bolo
47. Vilamarín
48. Vilamartín de Valdeorras
49. Vilariño de Conso
50. Xinzo de Limia

*I.b. Aplicación parcial, relativa a la recogida ordinaria separada (fracciones de recogida selectiva) de residuos de competencia municipal delegada en la Diputación provincial de Ourense:*

*I.b.1-Recogida ordinaria separada y de proximidad:*

*I.b.1.1- Envases ligeros:*

1. Baños de Molgas
2. Bolo, O
3. Castrelo do Val
4. Cualedro
5. Esgos
6. Laza
7. Maside
8. Melón
9. Mezquita, A
10. Monterrei
11. Nogueira de Ramuín
12. Oímbra
13. Paderne de Allariz
14. Parada de Sil
15. Riós
16. Taboadela

17. Verín
18. Vilar de Barrio
19. Vilardevós
20. Xunqueira de Ambía
21. Xunqueira de Espadañedo

*I.b.1.2- Papel-cartón*

1. Bolo, O
2. Maside
3. Melón
4. Mezquita, A
5. Riós
6. Vilar de Barrio

*I.b.1.3- Vidrio*

1. Bolo, O
2. Castrelo do Val
3. Cualedro
4. Laza
5. Maside
6. Melón
7. Mezquita, A
8. Monterrei
9. Oímbra
10. Riós
11. Vilar de Barrio
12. Vilardevós

*I.b.2-Recogida ordinaria separada en puntos limpios (fijos o móviles):*

1. Castrelo do Val
2. Cualedro
3. Laza
4. Mezquita, A
5. Monterrei
6. Oímbra
7. Riós
8. Verín
9. Vilar de Santos
10. Vilardevós

#### Anexo II

*Listado de los residuos admisibles en los puntos limpios:*

- Aceites vegetales usados.
- Aceites usados minerales y sintéticos de automoción procedentes exclusivamente de cambios y usos domiciliarios de vehículos y tractores propios.
- Ropa y zapatos usados.
- Pilas.
- Bombillas y lámparas fluorescentes y alójenas, procedentes de los hogares y que excepcionalmente no fuesen entregadas en los establecimientos de adquisición de las nuevas.
- Voluminosos: muebles y enseres.
- Residuos de la construcción y demolición de obra menor, que no tengan la consideración de peligrosos.
- Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
- Podas y otros residuos de jardinería, secos y trochados.
- Radiografías.
- Cristales, tales como vasos, platos, copas, cristales de ventanas y puertas.
- Sprays con producto y envases a presión, de uso domiciliario.
- Sartenes, cazuelas y otros elementos de menaje similares.
- Envases ligeros, y ocasionalmente envases que por el tamaño no tengan la consideración de ligeros, sino de industrial o comercial, siempre que procedan de uso doméstico.



- Otros: aunque no tengan la consideración de residuo municipal, dadas las especiales características del medio rural de la provincia, en algunos puntos limpios se podrán entregar plásticos agrícolas, siempre y cuando no tengan la consideración de producto fitosanitario (o envase de producto fitosanitario).

### Anexo III

Listado de los residuos para depositar en cada uno de los contenedores:

- . Vidrio
  - Botes y botellas de vidrio de cualquier color.
  - Tarros de cosmética y perfumería.
  - Frascos de conservas.
  - Artículos de vidrio, excepto espejos y vidrio planar.
- . Papel y cartón (no sucio y sin plásticos y metales)
  - Revistas y periódicos.
  - Libros, cuadernos, folios, carpetas, cartulinas.
  - Cajas de cartón.
  - Bolsas de papel.
  - Hueveras de cartón.
- . Envases ligeros (de uso domiciliario, no industrial)
  - Latas de conservas de acero o aluminio.
  - Latas de bebidas de acero o de aluminio.
  - Bandejas y envoltorios de aluminio.
  - Tapas, tapones, chapas.
  - "Bricks" de leche, batidos, zumos, créemelas, etcétera.
  - Botellas de plástico de aguas, aceite, yogur, zumos.
  - Envases de plástico, metálicos, de productos lácteos, tales como yogur, mantequilla, queso, etcétera.
  - Hueveras de plástico.
  - Botes de plástico de productos de higiene personal, tales como cremas, gel de baño, pasta de dientes.
  - Botes de plástico de productos de limpieza doméstica, tales como detergentes, legía, suavizantes.
  - Bolsas de plástico tanto de asas o sin asas y film plástico de envasado de alimentos (al detalle).
  - Bandejas de plástico, de corteza blanca o gris (poliespán) o de aluminio, siempre que tengan consideración de envase (no de utensilio o menaje).
  - Pequeñas cajas o de madera
- . Residuos sanitarios asimilables a domésticos no punzantes, ni cortantes y no peligrosos (no infecciosos, ni radiactivos)
  - Material de curas no infectado.
  - Guantes y otros desechables quirúrgicos.
  - Yesos.
  - Textil fungible.
  - Ropa desechable.
  - Pañales.
  - Sondas.
  - Bolsas de sangre vacías.
  - Filtros de diálisis.
  - Objetos y material de un solo uso contaminados con secreciones o excreciones.
  - Objetos y materiales de un solo uso que no presenten riesgo infeccioso.
- . Fracción resto
  - Materia orgánica. Si no hay recogida separada de ella o composteros.

Restos alimentarios y de cocina (de hogares, restaurantes o colectividades) y de establecimientos de venta al detalle, excepto aceites vegetales usados.

Residuos biodegradables como son los elementos de celulosa (papel de cocina y paños de mesa y papel higiénico) limpios o manchados de grasa o alimentos, derivados de la madera

(tapones de corteza y serrín) y otros compostables como bolsas compostables o restos de infusiones.

Restos de podas y residuos compostables de jardines, siempre que estén debidamente triturados. (si no hay recogida separada, deberán estar secos para ir en la fracción resto).

- Pañales
- Papel de celofán.
- Platos, vasos de plástico y de papel, usados y/o sucios.
- Paños de mesa de papel.
- Bolígrafos, rotuladores.
- Cepillos de dientes.
- Juguetes de pequeño tamaño, no electrónicos y sin pilas.
- Guantes de goma.
- Perchas.

Se publica esto y se advierte que, contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 26 de diciembre de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 4.086

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### O Barco de Valdeorras

##### Edicto de cobranza

Este concello aprobou na Xunta de Goberno Local Municipal do día xoves, 19 de outubro de 2017 as listas cobratorias de:

- \* IAE, ano 2017
- \* Taxa servizos sociais (dependencia), setembro 2017
- \* Taxa postos praza de abastos, setembro 2017
- \* Prezo público viveiro de empresas, 4º trimestre 2017
- \* Taxa de servizos sociais (axuda no fogar), 3º trimestre 2017

O período de cobranza en voluntaria para o IAE fíxase ata o 29 de decembro de 2017, para o resto dos tributos o 22 de decembro de 2017.

Os recibos domiciliados de IAE cargaranse nas contas dos titulares o día 1 de novembro de 2017.

O martes 7 de novembro de 2017 apróbanse, por Resolución de Alcaldía, os seguintes padróns fiscais:

- \* Taxa servizos sociais (dependencia), outubro 2017
- \* Taxa postos praza de abastos, outubro 2017
- \* Prezo público gardería municipal, outubro 2017

O período de cobranza en voluntaria fíxase ata o 6 de xaneiro de 2018.

De conformidade co disposto no RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda exposto ao público durante o prazo dun mes, contado dende o seguinte día ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante o cal os interesados poderán examinar os padróns e formular alegacións.

Ao abeiro do previsto no artigo 14.2 do citado texto refundido, contra as liquidacións comprendidas no padrón poderá formularse recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao de finalización da exposición pública do padrón.

En cumprimento do artigo 102.3 da Lei xeral tributaria 58/2003, do 17 de decembro, publicarase este edito para advertir que as liquidacións polos tributos e exercicios referenciados, notificanse colectivamente, entendéndose realizadas as notificacións o día no que remate a exposición ao público o padrón.

Unha vez transcorrido o prazo indicado sen que se efectuara o pagamento voluntario, iniciárase o período executivo, que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos de constrinximento do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xeral tributaria 58/2003 e no seu caso as costas do procedemento de constrinximento, segundo o disposto no artigo 161.4 da citada Lei.

Lugar de pagamento: os recibos que estean domiciliados en entidades bancarias, seranlles enviados a estas e cargados nas contas dos interesados; o resto serán remitidos por Correo a os domicilios fiscais dos interesados, para facer efectivo o pagamento, deberán presentar co recibo en calquera sucursal de Abanca, Bankia, Caja España, Banco Santander, BBVA, Banco Popular, Banco Sabadell-Gallego ou La Caixa.

No caso de non recibiren o recibo, os interesados deberán dirixirse a Recadación Municipal, situada na Praza do Concello, 2, onde se lles estenderá un duplicado, todos os días laborables, agás os sábados.

A non recepción do documento de pago non exime da obriga do ingreso en período voluntario sendo a obriga do contribuínte solicitalo no caso de non recibilo.

Así mesmo, advírtese aos contribuíntes da posibilidade de domiciliación bancaria a través de entidades financeiras, o que se lle deberá comunicar á Recadación Municipal dous meses antes de iniciarse o período de cobranza dos distintos tributos.

Publicase isto para o coñecemento xeral, no Barco de Valdeorras, o 1 de decembro de 2017.

O alcalde. Asdo.: Alfredo García Rodríguez.

#### Edicto de cobro

*Este ayuntamiento aprobó, en la Junta de Gobierno Local Municipal del día jueves 19 de octubre de 2017, las listas cobratorias de:*

*\* IAE, año 2017*

*\* Tasa servicios sociales (dependencia), septiembre 2017*

*\* Tasa puestos plaza de abastos, septiembre 2017*

*\* Precio público vivero de empresas, 4º trimestre 2017*

*\* Tasa de servicios sociales (ayuda en el hogar), 3º trimestre 2017*

*El periodo de cobro en voluntaria para el IAE se fija hasta 29 de diciembre de 2017, para el resto de los tributos 22 de diciembre de 2017.*

*Los recibos domiciliados de IAE se cargarán en las cuentas de los titulares el día 1 de noviembre de 2017.*

*El martes 7 de noviembre de 2017 se aprueban, por Resolución de Alcaldía, los siguientes padrones fiscales:*

*\* Tasa servicios sociales (dependencia), octubre 2017*

*\* Tasa puestos plaza de abastos, octubre 2017*

*\* Precio público guardería municipal, octubre 2017*

*El periodo de cobro en voluntaria se fija hasta 6 de enero de 2018.*

*De conformidad con dispuesto en el RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesto al público durante el plazo de un mes, contado desde el siguiente día al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la*

*Provincia, durante el cual los interesados podrán examinar los padrones y formular alegaciones.*

*Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2 del citado Texto Refundido, contra las liquidaciones comprendidas en el padrón podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón.*

*En cumplimiento del artículo 102.3 de Ley General Tributaria 58/2003 de 17 de diciembre, se publicará este edito para advertir que las liquidaciones por los tributos y ejercicios referenciados, se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en el que finalice la exposición al público del padrón.*

*Una vez transcurrido el plazo indicado sin que se haya efectuado el pago voluntario, se iniciará el periodo ejecutivo, que determina la exigencia de los intereses de demora y de los recargos de apremio del período ejecutivo en los términos de los artículos 26 e 28 da Ley General Tributaria 58/2003 y en su caso las costas de procedimiento de apremio, según lo dispuesto en el artículo 161.4 de la citada Ley.*

*Lugar de ingreso: los recibos que estén domiciliados en entidades bancarias, serán enviados a éstas y cargados en las cuentas de los interesados; el resto serán remitidos por Correo a los domicilios fiscales de los interesados. Para hacer efectivo el ingreso, deberán presentarse con el recibo en cualquier sucursal de Abanca, Bankia, Caja España, Banco Santander, BBVA, Banco Popular, Banco Sabadell/Gallego o La Caixa.*

*En el caso de no recibir el recibo, los interesados deberán dirigirse a la recaudación municipal, sita en Praza do Concello, 2, donde se les extenderá un duplicado, todos los días laborables, menos los sábados.*

*La no recepción del documento de pago, no exime de la obligación del ingreso en período voluntario siendo la obligación del contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.*

*Así mismo, se advierte a los contribuyentes de la posibilidad de domiciliación bancaria a través de entidades financieras, lo que se le deberá comunicar a la Recaudación Municipal dos meses antes de iniciarse el periodo de cobro de los distintos tributos.*

*Esto se publica para conocimiento general, en O Barco de Valdeorras, a 1 de diciembre de 2017.*

*El alcalde. Fdo.: Alfredo García Rodríguez.*

**R. 3.803**

#### O Carballiño

Anuncio das bases específicas e convocatoria de bolsa de emprego para técnicos de Servizos Sociais.

Conforme as bases reguladoras para procesos selectivos e configuración de bolsas de emprego do Concello do Carballiño aprobadas por resolución da Concellería delegada de Persoal con data 13 de marzo de 2017 convócanse os postos de traballo ofertados no Anexo I que se adxunta a este anuncio e que en resúmen son os seguintes:

N.º postos ofertados; Denominación; Duración Estimada; Taxas

Bolsa emprego; Técnico superior (psicología); Segundo necesidades; 21,60 €

Bolsa emprego; Técnico medio (educación social); Segundo necesidades; 16,20 €





Da mesma maneira, e tendo en conta as mesmas bases, publícase tamén o Anexo II correspondente ás valoracións de méritos comúns para todos os procesos.

Os ditos anexos aprobáronse mediante resolución da concelleira delegada de persoal de data 27 de decembro de 2017 xunto con una redución do prazo de presentación de instancias pola urxencia dos procesos e que será de 5 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

A presentación de solicitudes poderase facer no Rexistro Xeral do concello ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE 02/10/2015) poñerase a disposición tanto na páxina web municipal coma no Rexistro Xeral modelo normalizado de instancia.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse nun sobre aberto para que sexan seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de ser certificadas. E de presentarse nun rexistro distinto do Rexistro Xeral municipal será obrigatorio comunicar por fax ao concello a presentación da dita instancia, así como a xustificación, de ser o caso, do pago das taxas efectuado e sempre dentro do prazo de presentación de solicitudes. A conta de recadación municipal para o ingreso das taxas é a seguinte: E549 2080 5175 3031 1000 3520 entidade ABANCA.

No referente ás taxas e as bonificacións relativas a estas atéanse ao disposto na Ordenanza reguladora das taxas por dereitos de exame do Concello do Carballiño publicada no BOP n.º 283, do 12 de decembro de 2016, namentres non entren en vigor as aprobadas para o ano 2018, que rexerán neste procedemento se se publican con antelación ao inicio do prazo de presentación de solicitudes.

O resto da información pódese consultar no taboleiro de anuncios e/ou na páxina web municipal [www.carballino.gal](http://www.carballino.gal)

#### Anexo 1

##### Postos de traballo ofertados

1. Técnico medio de servizos sociais (bolsa de emprego), grupo A2

##### 1.1. Requisitos para o desempeño do posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: grao ou diplomatura en Educación Social e/ou habilitado.

##### 1.2. Centro de traballo

Dependencias do Departamento de Servizos Sociais do Concello e instalacións dependentes.

##### 1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ó contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será dunha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou, se é o caso, a súa parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa no tempo que determine o tribunal. Cunha puntuación máxima de 10 puntos.

##### 1.4. Programa

##### Materias comúns

1. A Constitución española de 1978. Título I “Dos dereitos e deberes fundamentais”.

2. O municipio. O termo municipal.

3. A organización municipal. Órganos unipersoais e órganos colexiados.

##### Materias específicas

Tema 1. A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Tema 2. O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e a súa financiación.

Tema 3. A Lei 3/2011 de apoio á familia e convivencia de Galicia.

Tema 4. Protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar de Galicia (Do 31 de xaneiro de 2014)

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais.

2. Técnico superior de servizos sociais (bolsa de emprego), grupo A1

##### 1.1. Requisitos para o desempeño do posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, os aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: Grao ou Licenciatura en Psicoloxía ou equivalente.

##### 1.2. Centro de traballo

Dependencias do Departamento de servizos Sociais do Concello e instalacións dependentes.

##### 1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ó contido do programa. O tempo máximo de realización da proba será dunha hora (60) minutos. Puntuarase 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas descontarase unha correcta ou no seu caso, a súa parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa no tempo que determine o tribunal. Cunha puntuación máxima de 10 puntos.

##### 1.4. Programa

##### Materias comúns

1. A Constitución española de 1978. Título I “Dos dereitos e deberes fundamentais”.

2. O municipio. O termo municipal.

3. A organización municipal. Órganos unipersoais e órganos colexiados.

##### Materias específicas

Tema 1. A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Tema 2. O Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e a súa financiación.

Tema 3. A Lei 3/2011 de apoio á Familia e Convivencia de Galicia.

Tema 4. Protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo escolar de Galicia (Do 31 de xaneiro de 2014)

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais.

#### Anexo 2

##### Baremación de méritos

A) Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servizos prestados na Administración local, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,20 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

- Por servizos prestados na Administración do Estado ou comunidades autónomas, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,10 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

- Por servizos prestados na empresa privada, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,05 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado 2,50 puntos.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante unha certificación, expedida pola Administración Pública na que prestou servizos, facendo constar o posto de traballo que desempeñou e o cómputo total de días, meses ou anos traballados. E certificado de empresa ou contratos de traballo, acompañados calquera dos documentos anteriores do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, nos supostos de experiencia profesional na empresa privada.

Os aspirantes achegarán cando se requira para a fase de baremación unha relación dos méritos que aleguen, acompañando os documentos xustificativos dos mesmos, orixinais ou fotocopias compulsadas (se as fotocopias non veñen compulsadas deben facerse no concello), xa que non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados, dentro do prazo de presentación que se habilite para os mesmos.

B) Méritos académicos. Máximo 1 punto.

- Por posuír titulación superior á requirida para o acceso ao posto ofertado: 1 punto.

C) Circunstancias familiares. Máximo 1,50 puntos.

- Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, o estes sexan inferiores ao salario mínimo interprofesional: 0,25 puntos/membro, ata un máximo de 1 punto.

O que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo e oficial onde faga constancia de dita acreditación.

- Por cada mes en situación de desemprego 0,10 puntos/mes ata un máximo de 1,50 puntos.

O que se deberá acreditar mediante certificado/informe do Servizo Público de Emprego actualizado no que conste a situación actual de demandante de emprego do candidato e o período en días/meses/anos inmediatamente anteriores ó da presentación de dita acreditación e de forma continuada nesa situación.

D) Cursos de formación. Máximo 2,50 puntos.

De máis de 150 horas de duración ou de máis de 15 créditos: 0,30 puntos por curso.

De entre 100 e 150 horas de duración ou entre 10 e 15 créditos: 0,25 puntos por curso.

De entre 60 e 99 horas de duración ou entre 6 e 9 créditos: 0,20 puntos por curso.

De entre 30 e 59 horas de duración ou entre 3 e 5 créditos: 0,15 puntos por curso.

De entre 10 e 29 horas de duración ou entre 1 e 2 créditos: 0,10 puntos por curso.

Neste apartado computarase a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, Comunidade Autónoma e Administración Local, universidades, colexios oficiais ou escolas de administración públicas, directamente relacionados co posto ofertado. (Incluídos os organizados polos sindicatos no marco do Acordo nacional de Formación Continua).

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en créditos ou en número de horas.

Tampouco se computarán os cursos cunha duración inferior a un crédito ou 10 horas.

O concelleiro de persoal. Asdo.: Adolfo Nogueira Campo.

*Anuncio de las bases específicas y convocatoria de bolsa de empleo para técnicos de Servicios Sociales.*

*Conforme a las bases reguladoras para procesos selectivos y configuración de bolsas de empleo del Ayuntamiento de O Carballiño aprobadas por resolución de la Concejalía delegada de Personal de fecha 13 de marzo de 2017 se convocan los puestos de trabajo ofertados en el anexo I que se adjunta a este anuncio y que en resumen son los siguientes:*

*N.º puestos ofertados; Denominación; Duración estimada; Tasas*

*Bolsa empleo; Técnico superior (psicología); Según necesidades; 21,60 €*

*Bolsa empleo; Técnico medio (educación social); Según necesidades; 16,20 €*

*De la misma manera, y teniendo en cuenta las mismas bases, se publica también el anexo II correspondiente a las valoraciones de méritos comunes para todos los procesos.*

*Dichos anexos se aprobaron mediante resolución de la concejalía delegada de personal de fecha 27 de diciembre de 2017 junto con una reducción del plazo de presentación de instancias por la urgencia de los procesos y que será de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

*La presentación de solicitudes se podrá hacer en el Registro General del ayuntamiento, o en cualquiera de las formas establecidas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 02/10/2015) se pondrá a disposición, tanto en la página web municipal como en el Registro General, modelo normalizado de instancia.*

*Las solicitudes que se presenten a través de la oficina de Correos deberán entregarse en un sobre abierto para que sean selladas y fechadas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas. Y de presentarse en un registro distinto del Registro General municipal será obligatorio comunicar por fax al ayuntamiento la presentación de dicha instancia, así como la justificación, en su caso, del pago de las tasas efectuado y siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes. La cuenta de recaudación municipal para el ingreso de las tasas es la siguiente: ES49 2080 5175 3031 1000 3520, entidad ABANCA.*

*En lo referente a las tasas y las bonificaciones relativas a estas, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de las Tasas por Derechos de examen del Ayuntamiento de O Carballiño publicada en el BOP n.º 283, del 12 de diciembre de 2016, mientras no entren en vigor la aprobadas para el año 2018 que registrarán en este procedimiento si se publican con antelación al comienzo del plazo de presentación de solicitudes.*

*El resto de la información se puede consultar en el tablón de anuncios y/o en la página web municipal [www.carballino.gal](http://www.carballino.gal)*

#### *Anexo 1*

*Puestos de trabajo ofertados*

*1. Técnico medio de servicios sociales (bolsa de empleo), grupo A2*

*1.1. Requisitos para el desempeño del puesto*

*Además de los requisitos generales señalados en la base décima primera, los aspirantes a este puesto deberán estar en posesión de la titulación de: grado o diplomatura en Educación Social y/o habilitado.*



### 1.2. Centro de trabajo

Dependencias del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento e instalaciones dependientes.

### 1.3. Ejercicios de la fase de oposición

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas propuestas por el tribunal y correspondientes al contenido del programa. El tiempo máximo de realización de la prueba será de una hora (60) minutos. Se puntuará 0,20 puntos por cada pregunta acertada. La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos. Por cada cuatro respuestas erróneas se descontará una correcta o en su caso, la parte proporcional. Las respuestas en blanco no se tendrán en cuenta.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la resolución de un caso práctico propuesto por el tribunal relacionado con el contenido del programa en el tiempo que determine el tribunal. Con una puntuación máxima de 10 puntos.

### 1.4. Programa

#### Materias comunes

1. La Constitución española de 1978. Título I “De los derechos y deberes fundamentales”.

2. El municipio. El término municipal.

3. La organización municipal. Órganos unipersonales y órganos colegiados.

#### Materias específicas

Tema 1. La Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia.

Tema 2. El Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por el que se regulan los Servicios Sociales Comunitarios y su Financiación.

Tema 3. La Ley 3/2011 de Apoyo a la Familia y Convivencia de Galicia.

Tema 4. Protocolo Educativo para la prevención y el control del absentismo escolar de Galicia (Del 31 de enero de 2014)

Las preguntas sobre materias comunes no podrán representar más del 10% de las totales.

2. Técnico superior de servicios sociales (bolsa de empleo), grupo A1

### 1.1. Requisitos para el desempeño del puesto

Además de los requisitos generales señalados en la base décimo primera, los aspirantes a este puesto deberán estar en posesión de la titulación de: grado o licenciatura en Psicología o equivalente.

### 1.2. Centro de trabajo

Dependencias del Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento e instalaciones dependientes.

### 1.3. Ejercicios de la fase de oposición

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas propuestas por el tribunal y correspondientes al contenido del programa. El tiempo máximo de realización de la prueba será de una hora (60) minutos. Se puntuará 0,20 puntos por cada pregunta acertada. La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos. Por cada cuatro respuestas erróneas se descontará una correcta o en su caso, la parte proporcional. Las respuestas en blanco no se tendrán en cuenta.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la resolución de un caso práctico propuesto por el tribunal relacionado con el contenido del programa en el tiempo que determine el tribunal. Con una puntuación máxima de 10 puntos.

### 1.4. Programa

#### Materias comunes

1. La Constitución española de 1978. Título I “De los derechos y deberes fundamentales”.

2. El municipio. El término municipal.

3. La organización municipal. Órganos unipersonales y órganos colegiados.

#### Materias específicas

Tema 1. La Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia.

Tema 2. El Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por el que se Regulan los Servicios Sociales Comunitarios y su Financiación.

Tema 3. La Ley 3/2011 de Apoyo a la Familia y Convivencia de Galicia.

Tema 4. Protocolo Educativo para la prevención y el control del absentismo escolar de Galicia (Del 31 de enero de 2014)

Las preguntas sobre materias comunes no podrán representar más del 10% de las totales.

## Anexo 2

### Valoración de méritos

A) Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servicios prestados en la Administración Local, en puestos de trabajo de igual o similar categoría y contenido profesional al convocado: 0,20 puntos/mes de servicios prestados. Puntuación máxima en este apartado 2,50 puntos.

- Por servicios prestados en la Administración del Estado o comunidades autónomas, en puestos de trabajo de igual o similar categoría y contenido profesional al convocado: 0,10 puntos/mes de servicios prestados. Puntuación máxima en este apartado 2,50 puntos.

- Por servicios prestados en la empresa privada, en puestos de trabajo de igual o similar categoría y contenido profesional al convocado: 0,05 puntos/mes de servicios prestados. Puntuación máxima en este apartado 2,50 puntos.

La experiencia profesional se deberá acreditar mediante una certificación, expedida por la Administración Pública en la que prestó servicios, haciendo constar el puesto de trabajo que desempeñó y el cómputo total de días, meses o años trabajados. Y certificado de empresa o contratos de trabajo, acompañados cualquiera de los documentos anteriores del certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los supuestos de experiencia profesional en la empresa privada.

Los aspirantes presentarán cuando se requiera para la fase de valoración una relación de los méritos que aleguen, acompañando los documentos justificativos de los mismos, originales o fotocopias compulsadas (si las fotocopias no se presentan compulsadas deben hacerse en el Ayuntamiento), ya que no se tomarán en cuenta ni serán valorados aquellos que no queden debidamente acreditados, dentro del plazo de presentación que se habilite para los mismos.

B) Méritos académicos. Máximo 1 punto.

- Por poseer titulación superior a la requerida para el acceso al puesto ofertado: 1 punto.

C) Circunstancias familiares. Máximo 1,50 puntos.

- Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o que estos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,25 puntos/miembro, hasta un máximo de 1 punto.

Lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último periodo impositivo o documento de valor análogo y oficial donde se haga constancia de dicha acreditación.



- Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos/mes hasta un máximo de 1,50 puntos.

Lo que deberá acreditarse mediante certificado/informe del Servicio Público de Empleo actualizado en el que conste a la situación actual de demandante de empleo del candidato y el período en días/meses/años inmediatamente anteriores al de la presentación de dicha acreditación y de forma continuada en esa situación.

D) Cursos de formación. Máximo 2,50 puntos. De más de 150 horas de duración o de más de 15 créditos: 0,30 puntos por curso.

De entre 100 y 150 horas de duración o entre 10 y 15 créditos: 0,25 puntos por curso.

De entre 60 y 99 horas de duración o entre 6 y 9 créditos: 0,20 puntos por curso.

De entre 30 y 59 horas de duración o entre 3 y 5 créditos: 0,15 puntos por curso.

De entre 10 y 29 horas de duración o entre 1 y 2 créditos: 0,10 puntos por curso.

En este apartado se computará la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento organizados por centros oficiales dependientes de la Administración del Estado, Comunidad Autónoma y Administración Local, universidades, colegios oficiales o escuelas de administración públicas, directamente relacionados con el puesto ofertado. (Incluidos los organizados por los sindicatos en el marco del Acuerdo nacional de Formación Continua).

No se tendrán en cuenta los certificados o diplomas en los que no se especifique la duración del curso en créditos o en número de horas.

Tampoco se computarán los cursos con duración inferior a un crédito o 10 horas.

El concejal de Personal. Fdo.: Adolfo Nogueira Campo.

R. 4.126

## Cortegada

Anuncio de aprobación provisional

O Pleno do Concello de Cortegada, na sesión extraordinaria realizada o día 29 de decembro de 2017, acordou a aprobación provisional da modificación das seguintes Ordenanzas:

- Ordenanza fiscal reguladora do imposto de actividades económicas.

- Ordenanza fiscal reguladora do imposto de bens inmobles.
- Ordenanza fiscal reguladora do imposto de construcións, instalacións e obras.

- Ordenanza fiscal reguladora da taxa por licenza de apertura de establecementos.

- Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola concesión de licenzas e outros servizos urbanísticos.

En cumprimento do disposto no artigo 17.1 e 2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as alegacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

Cortegada, 29 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.

## Anuncio de aprobación provisional

El Pleno del Ayuntamiento de Cortegada, en la sesión extraordinaria celebrada el día 29 de diciembre de 2017, acordó la aprobación provisional de la modificación de las siguientes ordenanzas:

- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Actividades Económicas.

- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Bienes Inmuebles.

- Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras.

- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Licencia de Apertura de Establecimientos.

- Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Concesión de Licencias y otros servicios urbanísticos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se presentaron alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Cortegada, 29 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.

R. 4.144

## A Mezquita

O Pleno Municipal do Concello da Mezquita, na sesión extraordinaria urxente realizada o día 11 de decembro de 2017, aprobou, no seu punto 2º da orde do día, o 2º Plan económico-financieiro, para dar cumprimento ao establecido no artigo 21.1 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, o que se publica, para os efectos do establecido no punto 4 do artigo 23 do citado corpo legal.

A Mezquita, 13 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.

El Pleno Municipal del Ayuntamiento de A Mezquita, en la sesión extraordinaria urgente celebrada el día 11 de diciembre de 2017, aprobó en su punto 2º del orden del día, el 2º Plan Económico-Financiero, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 21.1 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, lo que se publica, a los efectos de lo establecido en el punto 4 del artículo 23 del mentado cuerpo legal.

A Mezquita, 13 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.

R. 3.916

## Ourense

Oficialía Maior

Decreto n.º 2017007885, con data 12 de decembro de 2017.

“Decreto da Alcaldía.- Ourense, na data da sinatura electrónica

No uso das atribucións que me foron concedidas polo artigo 124.5 e 125 da Lei das bases de réxime local e en relación co disposto nos artigos 44 e 47 do Real decreto 2568/1986, do 28



de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía, por razóns motivadas da súa ausencia no cargo, resolve:

1.- Delegar temporalmente as funcións da Alcaldía na primeira tenente de alcalde, dona María Sofía Godoy Gómez-Franqueira, o día 13 de decembro de 2017, conferíndolle ao dito efecto todas as atribucións propias do cargo consonte á normativa legal vixente.

2.- Nas resolucións que se adopten no exercicio da delegación conferida farase constar expresamente esta circunstancia e a data desta resolución.

3.- Esta resolución seralle notificada persoalmente á designada, para os efectos da súa aceptación, a cal se considerará tácitamente realizada salvo manifestación expresa; daráselle conta ao Pleno na primeira sesión que teña lugar e publicarse no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Mándaos e asínoa o alcalde, do que eu, como oficial maior, dou fe.

O alcalde. O oficial maior.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad. Carlos Javier Fernández Fernández”.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

### Oficialía Mayor

*Decreto n.º 2017007885, de fecha 12 de diciembre de 2017.  
“Decreto de la Alcaldía.- Ourense, en fecha de la firma electrónica.*

*En el uso de las atribuciones que me fueron concedidas por el artículo 124.5 y 125 de la Ley de las Bases del Régimen Local y en relación con lo dispuesto en los artículos 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía, por razones motivadas de ausencia en el cargo, resuelve:*

*1. Delegar temporalmente las funciones de la Alcaldía en la primera teniente de alcalde, doña María Sofía Godoy Gómez-Franqueira, el día 13 de diciembre de 2017, confiriéndole a dicho efecto todas las atribuciones propias del cargo de acuerdo a la normativa legal vigente.*

*2. En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de la delegación conferida se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de esta resolución.*

*3. Esta resolución le será notificada personalmente a la designada, a los efectos de su aceptación, la cuál se considerará tácitamente realizada salvo manifestación expresa; se le dará cuenta al Pleno en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de la Casa Consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde lo mismo día de su firma.*

*Lo manda y firma el alcalde-presidente, de lo que yo, como oficial mayor, doy fe.*

*El alcalde. El oficial mayor.*

*Fdo.: Jesús Vázquez Abad. Carlos Javier Fernández Fernández”.*

*Ourense, en fecha de la firma electrónica. El alcalde.*

*Fdo.: Jesús Vázquez Abad.*

## Ourense

### Órgano de Xestión Tributaria

#### Edicto

#### Servizo de Facenda

Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais Segundo a resolución do xefe do Órgano de Xestión Tributaria do 04.12.2017, aprobáronse os padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, pola prestación do servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e pola prestación do servizo de recollida de lixo, así como do canon de Augas de Galicia, correspondentes ao 5º bimestre de 2017.

Exposición pública dos padróns: de conformidade co previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e nos apartados 5, 6 e 7 do artigo 67 da Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recadación e inspección do Concello de Ourense, os padróns referidos quedan expostos ao público nas oficinas da empresa concesionaria do servizo de subministración de auga potable e saneamento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia SAU (rúa Avilés de Taramancos, 6, baixo) durante o prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da casa do concello, prazo durante o cal os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pagamento: establécese o prazo de dous meses, que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, como período voluntario de pagamento destes tributos.

Forma e lugar de pagamento: durante o dito prazo os obrigados ao pagamento poderán satisfacer as súas débedas mediante ingreso en metálico en calquera oficina das entidades bancarias Abanca, Banco Santander e BBVA, nas oficinas informatizadas de Correos e nos caixeiros automáticos de Caixabank.

Advertencias: transcorrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiranse polo procedemento de constrinximento e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan.

Con relación ao canon de Augas de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: recoméndase o pagamento mediante domiciliación bancaria nos termos previstos nos artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de recadación.

Medios de impugnación: no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao de finalización do período voluntario de pagamento, os interesados poderán interpoñer contra os padróns e as liquidacións que conteñen, sen prexuízo de calquera outra reclamación ou recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, un recurso de reposición regulado no artigo 14 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, ante o xefe do Órgano de Xestión Tributaria, agás os que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante o dito órgano.

b) Directamente, reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense ou, se se interpuxese recurso de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo, agás as que se refiran á repercusión do

canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante a Xunta Superior de Facenda de Galicia.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, 11 de decembro de 2017. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

### Órgano de Gestión Tributaria

#### Edicto

##### Servicio de Hacienda

Notificación colectiva y anuncio de cobro de padrones fiscales. Mediante resolución del jefe del Órgano de Gestión Tributaria de fecha 04.12.2017, se aprobaron los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por la prestación del servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales y por la prestación del servicio de recogida de basuras, así como del canon de Augas de Galicia, correspondientes al 5º bimestre de 2017.

Exposición pública de los padrones: de conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en los apartados 5, 6 y 7 del artículo 67 de la Ordenanza General de Gestión, Liquidación, Recaudación y la inspección del Ayuntamiento de Ourense, los referidos padrones quedan expuestos al público en las oficinas de la empresa concesionaria del servicio del suministro de agua potable y saneamiento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia SAU (rúa Avilés de Taramancos, 6, bajo), durante el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Período voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de estos tributos.

Forma y lugar de pago: durante dicho plazo los obligados al pago podrán satisfacer sus deudas mediante ingreso en metálico en cualquier oficina de las entidades bancarias Abanca, Banco Santander y BBVA, en las oficinas informatizadas de Correos y en los cajeros automáticos de Caixabank.

Advertencias: transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Con relación al canon de Augas de Galicia, la falta de pago en el período voluntario señalará la exigencia de este directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación.

Medios de impugnación: en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período voluntario de pago, los interesados podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contienen, sin perjuicio de cualquier otra reclamación o recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, un recurso de reposición, regulado en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ante el jefe del Órgano de Gestión Tributaria, salvo los que se refieran a la repercusión del canon de Aguas de Galicia, que se deberán interponer ante dicho órgano.

b) Directamente, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense, o, si se hubiese interpuesto recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en el que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo, salvo las que se refieran a la repercusión del canon de Aguas de Galicia, que deberán interponerse ante la Junta Superior de Hacienda de Galicia.

Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Ourense, 11 de diciembre de 2017. El jefe del Servicio de Hacienda.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 3.920

### Verín

#### Anuncio

O alcalde, con data 11/12/2017, ditou o seguinte Decreto:

“Por ausencia do titular da Alcaldía deste concello do 12 ao 17/12/2017, ambas as datas incluídas, e de conformidade co que dispón o artigo 47.2, en relación cos artigos 43 e 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo:

Primeiro.- Delegar todas e cada unha das atribucións inherentes á Alcaldía do 12 ao 17/12/2017, ambas as datas incluídas, no primeiro tenente de alcalde, Diego Lourenzo Moura.

Segundo.- Publicar esta resolución no BOP.”

Verín, 11 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

#### Anuncio

El alcalde, en fecha 11/12/2017, dictó el siguiente Decreto:

“Por ausencia del titular de la Alcaldía de este Ayuntamiento del 12 al 17/12/2017, ambas fechas incluídas, y de conformidad con lo que dispone el artículo 47.2, en relación con los artículos 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, resuelvo:

Primero.- Delegar todas y cada una de las atribuciones inherentes a la Alcaldía del 12 al 17/12/2017, ambas fechas incluídas, en el primer teniente de alcalde, Diego Lourenzo Moura.

Segundo.- Publicar esta resolución en el BOP.”

Verín, 11 de diciembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 3.905

### Xinzo de Limia

Anuncio de aprobación provisional da modificación da Ordenanza n.º 18, “reguladora da taxa polo servizo do mercado de abastos”.

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, na sesión ordinaria realizada o día 28 decembro de 2017, acordou a aprobación





provisional da modificación da Ordenanza n.º 18, “reguladora da taxa polo servizo do mercado de abastos”.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles a contar dende o día seguinte a inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido dito prazo non se presentaran alegacións, se considerará aprobado definitivamente dito acordo

Xinzo de Limia, 29 de decembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

*Anuncio de aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza n.º 18 “Reguladora de la Tasa por el Servicio del Mercado de Abastos”*

*El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en la sesión ordinaria celebrada el día 28 de diciembre de 2017, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza n.º 18 “Reguladora de la Tasa por el Servicio del Mercado de Abastos.”*

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.*

*Xinzo de Limia, 29 de diciembre de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: Antonio Pérez Rodríguez.*

**R. 4.141**

## V. TRIBUNALS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Don Benigno Estévez Jácome, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento de execución n.º ETX 103/17 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Marcos Dacosta Rodríguez contra Ourengourmet, SL, ditouse un decreto cuxa parte dispositiva é a que segue:

Declarar á executada Ourengourmet, SL, en situación de insolvencia total por importe de 5.219,79 euros, que se entenderá para todos os efectos como provisional

Facerlle entrega de certificación á parte executante para que produza efectos ante o Fondo de Garantía Salarial, unha vez sexa firme a presente resolución.

Arquivar as actuacións previa anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se en diante se coñecen novos bens da executada.

Modo de impugnación: contra a presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interporse ante quen dita a resolución, no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación daquela con expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, art. 188 LXS.

E para que así conste e lle sirva de notificación a Ourengourmet, SL, en paradero ignorado, expido e asino o presente edicto en Ourense, o 12 de decembro de 2017.

O letrado da Administración de Xustiza.

#### Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

*Don Benigno Estévez Jácome, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:*

*Que en el procedimiento de ejecución n.º ETJ 103/17 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Marcos Dacosta Rodríguez contra Ourengourmet, SL, se ha dictado decreto, cuya parte dispositiva es la que sigue:*

*Declarar a la ejecutada Ourengourmet, SL, en situación de insolvencia total por importe de 5.219,79 euros, que se entenderá a todos los efectos como provisional*

*Hacer entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial, una vez sea firme la presente resolución.*

*Archivar las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.*

*Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, art. 188 LJS.*

*Y para que así conste y sirva de notificación a Ourengourmet, SL, en paradero ignorado, expido y firmo el presente en Ourense, 12 de diciembre de 2017.*

*El letrado de la Administración de Justicia.*

**R. 3.894**

#### Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Don Benigno Estévez Jácome, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento PO 682/17 deste xulgado do social ditouse unha sentenza, cuxo encabezamento e parte dispositiva é a que segue:

Ourense, 30 de novembro de 2017.

Unha vez vistos por min, don Pedro F. Rabanal Carbajo, maxistrado-xuízo do Xulgado do Social n.º 4 dos de Ourense, os presentes autos en materia de reclamación de cantidade de entre as seguintes partes:

Como parte demandante: don Iván González Covela asistido polo letrado don Benjamín Mayo Martínez.

Como parte demandada: López R. Auditores, SL, que non comparece estando legalmente citada.

O Fogasa non comparece ao acto do xuízo, pero fai uso da facultade do art. 23.8 LXS de achegar documentación.

Resolvo.- Que debo estimar e estimo a demanda presentada por don Iván González Covela e, en virtude diso, declaro extinguido o contrato de traballo que une ao demandante coa

empresa demandada con efectos desta resolución e condeno á empresa López R. Auditores, SL, ao aboamento ao demandante de 25.910,17 euros en concepto de indemnización, máis outros 12.144,90 euros en concepto de salarios debidos, segundo se expresa no feito probado segundo, incrementada esta última cantidade co 10% moratorio legal.

Notifíqueselles esta resolución ás partes, a quen se fai saber que non é firme e que contra dela cabe un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, debendo anunciálo ante este mesmo xulgado por comparecencia ou por escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, para cuxo efecto os depósitos legais han de facerse na conta de depósitos e consignacións xudiciais, indicando o número de autos.

E para que así conste e lle sirva de notificación a López R. Auditores, SL, en ignorado paradoiro, expido e asino o presente edicto en Ourense, o 5 de decembro de 2017.

O letrado da Administración Xustiza.

### **Juzgado de lo Social n.º 4**

Ourense

*Don Benigno Estévez Jácome, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber: Que en el procedimiento PO 682/17 de este juzgado de lo social se ha dictado la sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva es la que sigue:*

*Ourense, 30 de noviembre de 2017.*

*Una vez vistos por mí, don Pedro F. Rabanal Carbajo, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 4 de los de Ourense, los presentes autos en materia de reclamación de cantidad de entre las siguientes partes:*

*Como parte demandante: don Iván González Covela, asistido por el letrado don Benjamín Mayo Martínez.*

*Como parte demandada: López R. Auditores, SL, que no comparece estando legalmente citada.*

*El Fogasa no comparece al acto del juicio, pero hace uso de la facultad del art. 23.8 LJS de aportar documentación.*

*Fallo.- Que debo estimar y estimo la demanda presentada por don Iván González Covela y, en virtud de ello, declaro extinguido el contrato de trabajo que une al actor con la empresa demandada con efectos de esta resolución y condeno a la empresa López R. Auditores, SL, al abono al actor de 25.910,17 euros en concepto de indemnización, más otros 12.144,90 euros en concepto de salarios debidos según se expresa en el hecho probado segundo, incrementada esta última cantidad con el 10% moratorio legal.*

*Notifíquese esta resolución a las partes, a quienes se hace saber que no es firme y que contra ella cabe un recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, debiendo anunciarlo ante este mismo juzgado por comparecencia o por escrito en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, a cuyo efecto los depósitos legales han de hacerse en la cuenta de depósitos y consignaciones judiciales, indicando el número de autos.*

*Y para que así conste y sirva de notificación a López R. Auditores, SL, en ignorado paradero, expido y firmo el presente en Ourense, 5 de diciembre de 2017.*

*El letrado de la Administración Justicia.*

**R. 3.893**

### **Xulgado do Social n.º 38**

Madrid

Cédula de citación a xuízo e a interrogatorio

Asunto en que se acorda

Xuízo n.º 881/2017 promovido por don Hassan El Mahsini, don Fadil Labrouzi, don Mohamed El Harchaoui, don Abdelaziz El Harkar Boukbib, don Mustafa Akil, don Khalid Labrouzi, don Khalid El Harchaoui, don Abdelmajid Akil e don Mohammed Korch, sobre reclamación de cantidade.

Persoa que se cita:

Estructuras Dabalpo, SL, en concepto de parte demandada no devandito xuízo.

Obxecto da citación:

Asistir ao/aos acto/s de conciliación e xuízo e, se é o caso, responder ao interrogatorio solicitado por don Hassan El Mahsini, don Fadil Labrouzi, don Mohamed El Harchaoui, don Abdelaziz El Harkar Boukbib, don Mustafa Akil, don Khalid Labrouzi, don Khalid El Harchaoui, don Abdelmajid Akil e don Mohammed Korch, sobre os feitos e circunstancias obxecto do xuízo e que o tribunal declare pertinente.

Lugar e data na que debe comparecer:

Na sede deste xulgado, sito na r/ Princesa, 3, planta 10, 28008, sala de vistas, situada na planta 10ª o día 07/03/2018, ás 10:20 horas.

Advertencias legais:

1.- A súa incomparecencia inxustificada non impedirá a realización do xuízo, que continuará sen necesidade de declarar a súa rebeldía (art. 83.3 LXS).

As seguintes comunicacións se farán nos estrados do xulgado, salvo as que teñan forma de auto ou sentenza ou se trate de emprazamento (art. 59 LXS).

2.- Debe concorrer ao xuízo con todos os medios de proba de que tente valerse (art. 82.2 LXS).

3.- Se pretende comparecer no xuízo asistido de avogado ou representado por procurador ou graduado social colexiado debe manifestarlllo a este xulgado por escrito dentro dos dous días seguintes á publicación do presente edicto (art. 21.2 LXS).

4.- Se non comparece, e non xustifica o motivo da incomparecencia, o tribunal poderá considerar recoñecidos os feitos controvertidos que lle prexudiquen (artigo 304 da Lei 1/2000, de axuízamento civil -LAC-, en relación co artigo 91 da LXS).

5.- A publicación deste edicto sérvelle de citación en legal forma á parte demandada que se atopa en ignorado paradoiro.

A persoa citada pode examinar os autos na Secretaría do Xulgado ata o día da realización do xuízo.

Madrid, 30 de novembro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Asdo.: José Antonio Rincón Mora.

### **Juzgado de lo Social n.º 38**

Madrid

Cédula de citación a juicio y a interrogatorio

Asunto en que se acuerda

Juicio n.º 881/2017 promovido por don Hassan El Mahsini, don Fadil Labrouzi, don Mohamed El Harchaoui, don Abdelaziz El Harkar Boukbib, don Mustafa Akil, don Khalid Labrouzi, don Khalid El Harchaoui, don Abdelmajid Akil y don Mohammed Korch, sobre reclamación de cantidad.

Persoa que se cita:



*Estructuras Dabalpo, SL, en concepto de parte demandada en dicho juicio.*

*Objeto de la citación:*

*Asistir al/a los acto/s de conciliación y juicio y en, su caso, responder al interrogatorio solicitado por don Hassan El Mahsini, don Fadil Labrouzi, don Mohamed El Harchaoui, don Abdelaziz El Harkar Boukbib, don Mustafa Akil, don Khalid Labrouzi, don Khalid El Harchaoui, don Abdelmajid Akil y don Mohammed Korch, sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el tribunal declare pertinente.*

*Lugar y fecha en la que debe comparecer:*

*En la sede de este juzgado, sito en calle Princesa, 3, planta 10, 28008, Sala de Vistas, ubicada en la planta 10ª el día 07/03/2018, a las 10:20 horas.*

*Advertencias legales:*

*1.- Su incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (art. 83.3 LJS).*

*Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (art. 59 LJS).*

*2.- Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (art. 82.2 LJS).*

*3.- Si pretende comparecer en el juicio asistido de abogado o representado por procurador o graduado social colegiado debe manifestarlo a este juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (art. 21.2 LJS).*

*4.- Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS),*

*5.- La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.*

*La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.*

*Madrid, 30 de noviembre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.*

*Fdo.: José Antonio Rincón Mora.*

**R. 3.898**